



Uitvoeringsreglement School Dringende Hulpverlening PLOT - School Geneeskundige Hulp

besluit deputatie dd. 2022-09-08

INHOUDSOPGAVE

INLEIDENDE BEPALINGEN.....	3
BEGRIPSBEPALINGEN	4
ALGEMENE INRICHTING	5
MISSIE School dringende hulpverlening /School Geneeskundige Hulp	5
ONDERWIJSREGELING	6
1. Toelatingsvoorwaarden.....	6
2. Inschrijving.....	6
3. Uitschrijven.....	6
4. Vrijstellingen.....	6
5. Planning van de lessen	6
6. Aan- en afwezigheid	6
EXAMENREGELING	7
7. Algemeen.....	7
8. Examenperiode en wijze van examineren	7
9. Evaluatie	7
10. Deelname aan examens	8
11. Examenkansen.....	8
12. Onregelmatigheden.....	9
13. Examenjury en deliberatie	9
14. Slagen, modulecertificaten.....	10
15. Bekendmaking examenresultaten.....	10
16. Stage na basisopleiding	10
17. Brevet	11
18. Permanente vorming.....	11
19. Verlenging badge.....	11
20. Examens afgelegd bij een andere instelling	12
GEDRAGSREGELS	12
21. Gedrag	12
GEBRUIK VAN INFORMATIE.....	12
22. Omgaan met informatie	12
23. Copyright	13
24. Beeld- en geluidopnamen	13

25.	Portretrecht.....	14
GEBRUIK VAN ICT		14
26.	Gebruik van ICT	14
27.	Software	15
28.	Sociale en digitale media.....	15
31.	Telefonie.....	16
32.	Toezicht en controle.....	16
33.	Waarschuwing.....	16
GEBRUIK VAN INFRASTRUCTUUR.....		17
34.	Parking.....	17
35.	Lokalen	17
36.	Lift.....	17
37.	Sportinfrastructuur.....	17
38.	Eten en drinken	18
39.	Orde en netheid, afval.....	18
VEILIGHEID.....		18
43.	Naleving instructies en meldingsplicht.....	18
44.	Voorkomen, kledij en bescherming.....	18
45.	Medisch geschikt	19
46.	Beveiliging terrein en gebouwen.....	19
47.	Noodsituaties	19
AANVULLENDE BEPALINGEN		20
INWERKINGTREDING EN OPHEFFING.....		20
BIJLAGE 1. Uittreksel Koninklijk Besluit 13.02.1998.....		21
BIJLAGE 2. Overzicht wettig afwezig		32

INLEIDENDE BEPALINGEN

Dit reglement is van toepassing op de opleidingen van de School Dringende Hulpverlening (School Geneeskundige Hulp) van het PLOT.

Het is aanvullend op

- het Koninklijk Besluit¹ betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers;
- het Algemeen Reglement van het PLOT;
- de Onderwijs-, Examen- en Rechtspositieregeling van het PLOT.

De betrokken wettelijke bepalingen, reglementen en nodige praktische afspraken zijn consulteerbaar via de website www.plot.be.

Wij verwachten dat onze studenten zich respectvol gedragen ten opzichte van eenieder in onze school en dat ze alle reglementen en afspraken naleven.

Om een sereen opleidingsklimaat te garanderen, vragen we van iedereen een positieve houding en respect voor elkaar. Op deze wijze draagt iedereen bij tot een harmonieus samenleven en een aangename leeromgeving.

Alle verwijzingen in dit reglement naar personen en functies moeten als genderneutraal gelezen worden.

¹ KB 13.02.1998. - Koninklijk besluit betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers.

BEGRIPSBEPALINGEN

De hier aangehaalde begrippen zijn aanvullend aan de begrippenlijst van het AR (Algemeen reglement) en de OER (Onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling) van het PLOT.

- **coördinator:** de opleidingscoördinator van het Provinciaal Opleidingscentrum voor Ambulance-Hulpverleners;
- **dwingende reden:** elke onvoorzienbare, los van het werk/de school staande gebeurtenis die de dringende en noodzakelijke tussenkomst van de student vereist;
- **examenzittijd:** een examenperiode;
- **leseenheid:** een ononderbroken periode van lesgeven;
- **module:** een deel van een opleiding tot het behalen van een brevet of getuigschrift, dat afgesloten wordt door een evaluatie met punten van de verworven kennis en competenties;
- **modulecertificaat:** een credit, met name een document of een andere vorm van registratie waarin vastgelegd wordt dat een student geslaagd is voor een examen(s) en dat hij de eraan verbonden competenties heeft verworven;
- **opleiding:** een structurele eenheid van het onderwijsaanbod;
- **opleidingscentrum:** in de context van de School Geneeskundige Hulp wordt hier het Provinciaal Opleidingscentrum voor Ambulance-Hulpverleners bedoeld;
- **opleidingscommissie:** de administratieve, de wetenschappelijke en de pedagogische cel van het Provinciaal Opleidingscentrum voor Ambulance-Hulpverleners;
- **opleidingscoördinator:** diegene die de opleidingen coördineert;
- **opleidingsmodule:** een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes;
- **student:** al wie VTO volgt aan het PLOT (deelnemer, student, ...);
- **wettig afwezig²:** wie in opdracht van zijn werkgever VTO bij de Brandweerschool volgt, valt onder de toepassing van de regelgeving of richtlijnen van zijn werkgever. De beoordeling van 'wettig afwezig' valt onder de beslissingsbevoegdheid van de werkgever.

De overige studenten van de School Geneeskundige Hulp hebben het recht om afwezig te zijn op een examen of voor een les in de volgende situaties: ziekte of ongeval, klein verlet, dwingende reden, toestemming van de algemeen coördinator. Om recht te hebben op een gewettigde afwezigheid moeten vijf voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- het moet gaan over een gebeurtenis die recht geeft op gewettigde afwezigheid;
- de student moet normaal gezien aanwezig zijn;
- de student moet de school zo snel mogelijk verwittigen;
- de afwezigheidsdag(en) moet(en) gebruikt worden voor het doel waarvoor ze werd(en) toegestaan;
- de student moet de aangehaalde reden op voorhand of bij terugkomst staven met de nodige documenten.

Een medische attest is pas rechtsgeldig als het:

- uitgereikt wordt door een geneesheer, geneesheerspecialist, een psychiater, een orthodontist, een tandarts of door de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend labo;
- duidelijk ingevuld, ondertekend en gedateerd is;
- de relevante identificatiegegevens vermeldt zoals de naam, het adres, telefoonnummer en RIZIV-nummer van de verstrekker;
- de begin- en de einddatum aangeven van de ziekteperiode.

Klein verlet:

- de wettelijk samenwonende wordt gelijkgesteld met de echtgenoot.
- de schoonbroer, schoonzuster, grootvader, grootmoeder, overgrootvader, overgrootmoeder van de echtgenoot zijn gelijkgesteld aan de schoonbroer, schoonzuster, grootvader, grootmoeder, overgrootvader, overgrootmoeder van de student.

² Overzicht wettig afwezig: zie bijlage 2

ALGEMENE INRICHTING

Art. 1. Scholen

Het provinciebestuur Limburg richt onder de naam van het PLOT (Provincie Limburg Opleiding & Training) verschillende scholen in:

- de Politie school (POL);
- de School Dringende Hulpverlening (SDH), die bestaat uit
 - de Brandweerschool (BWS)
 - de School Geneeskundige Hulp (SGH)³.

Andere scholen kunnen via een afzonderlijk besluit toegevoegd worden aan het PLOT. De scholen kunnen over verschillende locaties verspreid zijn.

Art. 2. Directie

In de uitoefening van zijn functie als directeur van het PLOT, draagt de directeur ook de titels van 'directeur', 'directeur School Geneeskundige Hulp' of 'schooldirecteur'.

De algemeen coördinator van de School Geneeskundige Hulp fungeert als contactpersoon voor vragen van studenten in verband met dit reglement.

Art. 3. Locatie

Het hoofdgebouw van het PLOT bevindt zich in de Marcel Habetslaan 7 te 3600 Genk. Op andere locaties te Genk bevinden zich het Oefenterrein (Horizonlaan) en de Veiligheids-campus (Zwarte Goudlaan).

De VTO van de verschillende scholen kunnen in het hoofdgebouw en/of op een andere locatie ingericht worden.

MISSIE SCHOOL DRINGENDE HULPVERLENING /SCHOOL GENEESKUNDIGE HULP

Art. 4. Missie

De School Geneeskundige Hulp onderschrijft de strategische intentieverklaring van het PLOT:

"Het PLOT draagt bij tot een veilige samenleving door zich toe te leggen op opleiding, training en bekwaamheid. Daarbij onderscheiden we ons door onze beroepsgerichte en persoonlijke aanpak".

Binnen deze klijtlijnen omschrijft de School Geneeskundige Hulp haar opdracht als volgt:

"De School Geneeskundige Hulp levert een bijdrage aan de dringende geneeskundige hulp in België. Deze heeft tot doel aan alle personen met een dringend medisch probleem permanent een snelle en kwalitatief hoogstaande geneeskundige verzorging te garanderen. De focus ligt op de ambulanciers uit de drie Limburgse hulpverleningszones, de Limburgse 'kruisdiensten' en de Limburgse privéambulancediensten. Daarnaast bedienen we een breed klantengamma uit de publieke en private sector in de sfeer van de geneeskundige hulp".

De School Geneeskundige Hulp doet dit door:

1. basisopleiding te verstrekken;
2. voortgezette vorming aan te bieden;
3. gespecialiseerde vorming en training op maat aan te bieden;
4. een bijdrage te leveren aan de proeven voor de verlenging van de badge.

Deze missie moet gezien worden in het licht van de visie van de hulpverlening inzake haar bijdrage in het streven naar maatschappelijke veiligheid.

³ Bij KB van 23 november 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 december 1998 tot erkenning van het opleidings- en vervolmakingscentrum "Provinciaal Opleidingscentrum voor Ambulance-Hulpverleners" (POAH), ingericht door de Provincie, wordt het Provinciaal Opleidingscentrum voor Ambulance-Hulpverleners als onderdeel van het PLOT erkend om de basisopleiding ambulanciers te geven. In de praktijk wordt vaak de term "School Geneeskundige Hulp" gehanteerd, nu onderdeel van de School Dringende Hulpverlening, maar wordt steeds het formeel erkende POAH bedoeld.

ONDERWIJSREGELING

1. Toelatingsvoorwaarden

Art. 5. Algemene toelatingsvoorwaarden

De kandidaat heeft de leeftijd van 18 jaar bereikt.

Kandidaat ambulanciers-hulpverleners werkzaam binnen de dringende geneeskundige hulpverlening en voorgedragen door een erkende ambulancedienst, krijgen voorrang.

Andere kandidaten kunnen deelnemen aan de opleiding na voordracht van de gezondheidsinspecteur van de provincie.

Iedere kandidaat moet voor de aanvang van de opleiding in het bezit zijn van een geneeskundig attest dat vermeldt dat hij/zij geschikt is voor het volgen van de stage. Dit attest moet afgeleverd worden door een erkende arbeidsgeneeskundige dienst en dient nog een jaar geldig te zijn.

2. Inschrijving

Art. 6. Inschrijvingstarieven

De inschrijvingstarieven zijn bij koninklijk besluit vastgelegd.

Art. 7. Inschrijving voor eenzelfde VTO

Iedere kandidaat mag slechts tweemaal een basisopleiding volgen. Enkel met uitzonderlijke toestemming van de gezondheidsinspecteur van de provincie kan een kandidaat een derde keer de basisopleiding volgen.

3. Uitschrijven

Art. 8. Uitschrijven

Wie zijn studie wenst stop te zetten of zijn inschrijving wil annuleren, deelt dit onmiddellijk schriftelijk mee aan de betrokken coördinator én aan de VTO-verantwoordelijke van zijn zone.

4. Vrijstellingen

Art. 9. Vrijstelling van cursussen en examens

Wie in aanmerking meent te komen voor een vrijstelling voor een cursus of examen, neemt bij de inschrijving contact op met de pedagogisch verantwoordelijke of de coördinator van de school. Er geldt een beperking van maximaal 80 u. vrijstelling.

5. Planning van de lessen

Art. 10. Lessenrooster

De School Geneeskundige Hulp bepaalt het lessenrooster van de opleidingen.

Minimaal 3 weken voor de aanvang van een opleiding deelt de coördinator het uurrooster van de opleiding volgens de gebruikelijke communicatiekanalen mee aan de ingeschreven studenten.

6. Aan- en afwezigheid

Art. 11. Lesdagen

Elke afwezigheid dient gerechtvaardigd te worden

Art. 12. Aanwezigheidsquorum

Er geldt een minimaal aanwezigheidsquorum van 80% voor elk vak. Elke afwezigheid moet schriftelijk verantwoord worden.

Art. 13. Registratie

De studenten bevestigen hun aanwezigheid door het aftekenen van de aanwezigheidslijst, voor en na de pauze of hun aanwezigheid wordt door de docent geregistreerd.

Art. 14. Arbeidsongeschikt

De student die arbeidsongeschikt is voor zijn hoofdpdracht moet dit onmiddellijk melden aan de algemeen coördinator van de School Geneeskundige Hulp. De student wordt tijdens deze periode niet toegelaten tot de opleiding (theorie noch praktijk), tenzij dit uitdrukkelijk toegestaan is in het medisch attest van de arbeidsgeneesheer.

Art. 15. Verzekering

Het PLOT staat niet in voor de verzekering van studenten die het PLOT tijdens de lesuren of de pauze verlaten zonder uitdrukkelijke toestemming.

EXAMENREGELING

7. Algemeen

Art. 16. Informatie over een examen of evaluatie

Voor elke opleiding die afgerond wordt door een brevet of certificaat waarvoor een examen of evaluatie is voorzien, wordt informatie over de inhoud, de begincompetenties, de beoogde competenties, de examenvorm en eventuele bijzondere evaluatievoorwaarden van alle opleidingsonderdelen beschreven. Die informatie is bindend voor de examinator en de student en is terug te vinden in een opleidingsfiche, die jaarlijks wordt herzien.

Art. 17. Test- en examenmomenten

Om onregelmatigheden te voorkomen gelden in het PLOT de volgende richtlijnen voor de organisatie van test- en examenmomenten:

- jassen, sjaals, tassen, rugzakken, enz. laat men achter in de auto of in de kleedkamers;
- gsm's en horloges worden indien mogelijk uitgeschakeld en vooraan neergelegd op de daarvoor voorziene plek. Indien niet uitgeschakeld, wordt de tijd zichtbaar geprojecteerd;
- enkel toegelaten documentatie en water zijn toegelaten op de bank;
- men schrijft enkel op de voorzijde van het test- of examenblad. Tekst op de achterzijde wordt niet verbeterd;
- toiletbezoek is niet toegelaten tijdens testmomenten;
- toiletbezoek gebeurt tijdens examenmomenten enkel bij het wisselen van examenbundel.

Art. 18. Bereiken van eindcompetenties

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het bereiken van hun eindcompetenties. Voor lessen die gemist worden zijn ze zelf verantwoordelijk om thuis of in de eigen post of dienst de competenties bij te werken zodat ze met de correcte achtergrondinformatie kunnen starten aan de daaropvolgende les.

Art. 19. Afnemen en verbeteren van examens

De coördinator van de school kan ondersteunend personeel inschakelen voor het afnemen van examens. Hij kan ook een docent met het statuut van vaste instructeur aanduiden voor de verbetering van examens. De docent die de lessen gegeven of begeleid heeft stelt in dit geval de evaluatie, de verbeter sleutel en de weging van de examenvragen op.

8. Examenperiode en wijze van examineren

Art. 20. Examenperiode en wijze van examineren

Het PLOT organiseert gedurende het opleidingsjaar examenperiodes aansluitend bij elke onderwijsperiode. Ten laatste op het moment van kennisgeving van de organisatie van een opleiding, maakt de School Geneeskundige Hulp voor deze opleiding de periode en de wijze van examineren bekend.

9. Evaluatie

Art. 21. Evaluatie

Een examen kan bestaan uit een schriftelijke, mondelinge en/of een praktische proef zoals geconcretiseerd in de opleidingsfiche. In afwijking van het eerste lid kan een examen ook bestaan uit een permanente evaluatie tijdens de looptijd van de opleiding zoals geconcretiseerd in de opleidingsfiche. Wanneer een examen niet bestaat uit een schriftelijke proef, motiveert een evaluatieformulier de toegekende punten.

Art. 22. Score bij afwezigheid permanente evaluatie

De student die afwezig is in een les met permanente evaluatie, krijgt een 0-score op de evaluatie voor deze gemiste les.

10. Deelname aan examens

Art. 23. Deelname aan een examen⁴

De student die het aanwezigheidsquorum niet haalt, verliest het recht om deel te nemen aan de betrokken examens.

De student is automatisch ingeschreven voor de eerste examenperiode. Studenten die niet geslaagd zijn voor het door hen opgenomen examenprogramma worden automatisch ingeschreven voor de volgende examenkans en dit voor alle opleidingsonderdelen waarvoor ze niet slaagden. Studenten die niet wensen deel te nemen, dienen zich uit te schrijven voor de voor hen voorziene examens.

De deelname aan een examen of evaluatieonderdeel kan onderworpen zijn aan bepaalde voorwaarden zoals:

- de aanwezigheid bij bepaalde onderwijs- en leeractiviteiten indien deze van belang zijn in het kader van respecteren van de veiligheidsvoorschriften;
- de deelname aan groepsverplichtingen of elke vorm van (permanente) evaluatie tijdens de lessen met betrekking tot het onderwijs verbonden aan de betreffende opleidingsmodule;
- de voorwaarde dat de student eerst een voldoende examenresultaat moet behaald hebben voor een ander opleidingsmodule vooraleer aan het betrokken examen te mogen deelnemen (volgtijdelijkheid).

Art. 24. Verplichte deelname aan alle examens

Deelname aan alle examens is een voorwaarde om een examenresultaat voor de gehele opleidingsmodule te bekomen. Het relatieve aandeel van elk deexamen wordt vooraf vastgelegd.

Resultaten van onderdelen van examens kunnen niet worden overgedragen naar een volgende examenkans of -periode, tenzij anders aangegeven in de opeidingsfiche.

11. Examenkansen

Art. 25. Examenkansen per opleidingsmodule

Een student heeft in beginsel voor iedere opleidingsmodule waarvoor hij ingeschreven is, in de loop van het opleidingsjaar recht op twee examenkansen om een creditbewijs te behalen.

Een student die ongewettigd afwezig is op een examen verliest de betreffende kans van deze zittijd en wordt voor het gemiste examen doorverwezen naar een tweede examenperiode.

Art. 26. Tweede examenkans

De student die tijdens de eerste examenkans geen 50% behaalde op een onderdeel, moet over dat onderdeel opnieuw examen afleggen. Indien de student tijdens de eerste examenkans op elk onderdeel 50% behaalde maar geen 60% in totaal, moet hij over alle onderdelen opnieuw examen afleggen.

Indien de student na de 1ste en 2de examenkans nog niet geslaagd is voor de betreffende opleiding, moet hij de lessen van die opleiding opnieuw volgen vooraleer hij terug een examen kan afleggen, tenzij het voor de betrokken opleiding wettelijk niet toegelaten is om de opleiding opnieuw te volgen.

Art. 27. Laattijdig toekomen op een examen

Behoudens overmacht wordt een student die laattijdig toekomt bij een praktijkexamen voor het examen geweigerd. Hierbij wordt de examenkans als afgelegd beschouwd. Een student die laattijdig aankomt bij theoretisch examen, kan het examen nog afleggen zonder dat het einduur aangepast wordt. Vanaf het moment dat een student naar buiten gaat, wordt niemand meer toegelaten.

Art. 28. Verlies van examenkopij

In geval van verlies van een examenkopij, heeft de student die deelname aan het examen kan aantonen, recht op een nieuwe examenkans.

Art. 29. Overmacht of te voorziene ernstige reden

De VTO verantwoordelijke van de hulpverleningszone zal op basis van het geldende arbeidsreglement beoordelen of de afwezigheid al dan niet gewettigd is.

⁴ Art. 9 KB 13.02.1998

Art. 30. Permanente evaluatie in geval van overmacht of te voorziene ernstige reden

Indien een student door niet deelname aan één of meerdere lessen met permanente evaluatie, niet slaagt voor de opleidingsmodule, kan hij aan het PLOT de vraag richten om te mogen deelnemen aan een gelijkwaardige les of lessen om de gemiste evaluatie alsnog te bekomen.

De student kan deze gunstmaatregeling enkel aanvragen mits hij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet:

- de afwezigheid van de les is onmiskenbaar een geval van overmacht;
- de afwezigheid van de les werd onmiddellijk gemeld aan de opleidingsverantwoordelijke van de school en de officier van de eigen hulpverleningszone die de opleidingen coördineert;
- elk geval van overmacht wordt gestaafd met de nodige documenten:
 - o bij ziekte een doktersattest;
 - o bij een onverwachte missie naar het buitenland in opdracht van de werkgever: een attest van de werkgever;
 - o bij een andere reden: een attest afgeleverd door een onafhankelijke derde partij betrokken bij reden van overmacht.

De student moet minstens de helft plus 1 van de lessen hebben gevolgd om deze gunstmaatregel te kunnen aanvragen. Bij een oneven aantal lessen wordt het resultaat van de deling naar boven afgerond. Enkel een lessenreeks die bestaat uit minimaal vier of meer lessen die elk op een afzonderlijk lesdag hebben plaatsgevonden, komt in aanmerking voor deze gunstmaatregel. Het PLOT beslist in overleg met de officier van de betrokken hulpverleningszone of de gunstmaatregel al dan niet effectief wordt toegekend aan de student.

Eventuele organisatiekosten voor de uitvoering van deze gunstmaatregel worden besproken met de officier van de betrokken hulpverleningszone en desgevallend aangerekend bij het verschuldigde inschrijvingsgeld.

12. Onregelmatigheden

Art. 31. Sanctie bij vastgestelde onregelmatigheden tijdens de examens

De sancties bij een vastgestelde onregelmatigheden zijn:

- er worden nul punten toegekend voor het betrokken examen;
- de student wordt verwezen naar een volgende examenperiode voor alle examens van de lopende examenperiode. De reeds behaalde resultaten worden nietig verklaard.

De sanctie wordt genomen door de algemeen coördinator van de School Geneeskundige Hulp.

13. Examenjury en deliberatie

Art. 32. Examenjury

De examenjury bestaat uit

- de algemeen coördinator van de School Geneeskundige Hulp
- de leden van het docentenkorps die aanwezig waren op de praktische mondelinge proef.

De examenjury wordt voorgezeten door de algemeen coördinator of, bij diens afwezigheid, door het oudste lid in jaren.

Art. 33. Deliberatie

Een student komt in aanmerking voor deliberatie

- als hij op een geldige wijze aan alle betrokken examens heeft deelgenomen en
- indien hij minimaal een totaalpercentage van 57 % heeft behaald.

Indien elke student geslaagd is, is geen beraadslaging nodig en kan de vaststelling van de resultaten en de eventuele graad van verdienste door de algemeen coördinator samen met een betrokken docent gebeuren.

De deliberatie gebeurt door de leden van de examenjury.

De examenjury oordeelt op basis van de totale resultaten. Zij kan van de slaagnormen afwijken, bij een met redenen omklede beslissing.

14. Slagen, modulecertificaten

Art. 34. Slagen

Een student is geslaagd

- als hij voldoet aan de slaagnormen;
- als hij door de examenjury gelijkgesteld wordt met de geslaagden.

Art. 35. Slaagnormen

De slaagnormen zijn:

- het schriftelijk theoretisch examen telt voor 1/3 van de te behalen punten mee; het praktisch mondeling examen telt voor 2/3 mee;
- om te slagen moet de student minimaal 50% behalen op het schriftelijk theoretisch examen en minimaal 50% op het praktisch mondeling examen en minimaal 60% in het totaal;
- de student kan pas slagen voor het praktisch mondeling examen als hij voor al de onderdelen (de mondelinge proef, de praktijk simulatie, de praktijk reanimatie baby, de praktijk reanimatie volwassene en de praktijk materiaal) minimaal 50% behaald heeft.

15. Bekendmaking examenresultaten

Art. 36. Meedelen van examenresultaten

De examinerator deelt bij het einde van het examen of na de quoteringsresultaat noch kwalitatieve feedback mee aan de student, tenzij anders bepaald in de betreffende opleiding.

De resultaten van alle examens worden door de administratie meegedeeld na het beëindigen van een examenperiode, en dit uiterlijk binnen één maand na afloop van het examen.

Voor elke opleiding krijgt de student een eindbeoordeling met één van volgende vermeldingen:

- geslaagd;
- niet geslaagd;
- geen of onvolledige deelname aan de examens.

16. Stage na basisopleiding

Art. 37. Deelname en periode

De stage (40 u.) mag pas aangevat worden nadat de student de eindbeoordeling "geslaagd" heeft gekregen.

De stage dient gevolgd en beëindigd te zijn binnen de 6 maanden na de bekendmaking van de eindbeoordeling.

De stage dient minimaal 5 opeenvolgende dagen te bedragen, met volgende restricties: geen nachtdiensten en diensten van maximaal 12 werktijd.

Art. 38. Stageboek

De student dient zijn stageboek uiterlijk 1 maand na het beëindigen van de stage in bij de coördinator van de opleiding. Voorafgaand moet het nagekeken zijn door de stageverantwoordelijke van de MUG-dienst.

Ingeval het stageboek dient herwerkt te worden, krijgt de student hiervoor 14 dagen de tijd.

Bij het niet naleven van bovenstaande termijnen wordt de stage als "onvoldoende" beoordeeld. Uitzonderingen hierop kunnen enkel door de opleidingscommissie aanvaard worden.

Art. 39. Eindbeoordeling van het stage

De beoordeling van de stage gebeurt door de stageverantwoordelijke van de MUG-dienst waar de student stage doet en door de coördinator van de opleiding.

Volgende eindbeoordeling van de stage is mogelijk:

- goed;
- voldoende;
- onvoldoende.

Bij een eindbeoordeling van "goed" of "voldoende" is de stage gunstig. Bij een eindbeoordeling "onvoldoende" is de stage ongunstig en dient een nieuwe stage van 40u gedaan te worden. Deze stage dient aangevat te worden binnen de 2 maanden na het beëindigen van de eerste stage.

Iedere student heeft recht op 2 stages.

17. Brevet

Art. 40. Brevet

Een brevet wordt afgeleverd na het beëindigen van een gunstige stage.

18. Permanente vorming

Art. 41. Permanente vorming

De permanente vorming bedoeld in artikel 6 bis §1 van de wet omvat theoretische en praktische lessen om de kennis van de hulpverleners-ambulanciers die in het bezit zijn van het brevet bedoeld in artikel 12 en van de personen bedoeld in artikel 23 die in een ambulancedienst werkzaam zijn, te actualiseren.

De permanente vorming moet jaarlijks 24 uur bedragen, verdeeld over ten minste 6 uur theorie en ten minste 12 uur praktische lessen en oefeningen.

19. Verlenging badge

Art. 42. Badge⁵

Een beoordeling van de hulpverleners-ambulanciers vindt plaats om de vijf jaar na afloop van de permanente opleiding, met het oog op de verlenging van het brevet. Na het met goed gevolg afronden van de beoordeling, ontvangt de student een badge 'ambulancier-hulpverlener'.

De beoordeling gebeurt op basis van:

- een praktische oefening;
- een test inzake cardio-pulmonaire reanimatie uitgevoerd op een oefenpop volwassen- en babyformaat, uitgerust met een registratiemogelijkheid en overeenkomstig de recentste technieken.

De beoordeling gebeurt gezamenlijk door twee personen met name de docent en de praktijkdocent, die hiertoe door de wetenschappelijke cel worden aangewezen.

Art. 43. Verlenging badge

De badge heeft een geldigheidsduur van vijf jaren en is verlengbaar⁶. De kandidaat die een verlenging van zijn badge wenst, kan examen afleggen na het volgen van 96 uren permanente vorming. De beoordeling gebeurt op basis van een praktische proef, met toetsing van de schriftelijke werkinstructies (SOP's).

In totaal dient de student 120 uren permanente vorming gevolgd te hebben binnen de vijf jaar na het verkrijgen van zijn badge. Heeft de kandidaat minder dan 96 uren permanente vorming gevolgd, dient hij de basisopleiding opnieuw te volgen.

De periode van vijf jaar kan enkel met maximaal 3 maanden verlengd worden mits motivatie, planning en een gesprek met de School Geneeskundige Hulp en de PCDGH. Indien de kandidaat na deze 3 maanden geen 120 uren permanente vorming gevolgd heeft, kan het brevet niet meer verlengd worden en dient hij/zij de basisopleiding opnieuw te volgen.

Art. 44. Slaagnorm

De student dient minimaal 50% op elk onderdeel van het examen te behalen.

Art. 45. Herkansing

De student heeft in principe recht op een herkansing.

De student moet opnieuw examen afleggen over ieder onderdeel waarop hij geen 50% behaalde.

Indien de kandidaat ook niet slaagt in de herkansing, kan de coördinator een begeleidingstraject voorstellen aan de opleidingscommissie van de School Geneeskundige Hulp. De opleidingscommissie neemt de uiteindelijke beslissing betreffende het opleidingstraject.

Na het volgen van het opleidingstraject kan de kandidaat, in samenspraak met de coördinator, een laatste herkansing afleggen.

⁵ Art. 18 KB 13.02.1998

⁶ Art. 17 KB 13.02.1998

20. Examens afgelegd bij een andere instelling

Art. 46. Examens afgelegd bij een andere instelling

Wanneer een student, volgens de voorwaarden bepaald door de School Geneeskundige Hulp, modules volgt aan een andere instelling, wordt het examen over deze modules afgenomen en beoordeeld op het tijdstip, de plaats en onder de voorwaarden bepaald door de betrokken instelling, onverminderd de deliberatiebevoegdheid van de examenjury. Modulecertificaten uit andere opleidingsinstellingen ambulancier-hulpverlening worden gelijkwaardig geacht.

GEDRAGSREGELS

21. Gedrag

Art. 47. Houding en gedrag

Elke student heeft een houding en gedrag die stroken met deze leefregels en met de betrokken deontologische code. Dit betekent dat elk gedrag weloverwogen is:

- grof taalgebruik en misplaatste gebaren zijn niet toegelaten;
- behandel eenieder op een beleefde, tactvolle en hoffelijke wijze;
- elke vorm van vijandig, agressief, provocerend, minachtend, vernederend of discriminerend gedrag is uit den boze, pestgedrag is niet toegelaten;
- elke student gedraagt zich voorbeeldig door alle wetten, reglementen en afspraken na te leven;
- elke student draagt als een goede huisvader zorg voor het materiaal, de uitrusting, de voertuigen, de lokalen en de software, ... die hij ter beschikking krijgt. In die geest voorkomt hij beschadigingen en vermijdt hij onnodige kosten en verspilling.

De student neemt de nodige maatregelen om diefstal, misbruik of beschadiging van het materieel, de uitrusting, de voertuigen te voorkomen.

Art. 48. Rookverbod

In het PLOT geldt een algemeen rookverbod. Bezoekers en studenten dienen voor het betreden van het gebouw of de infrastructuur hun sigaretten te doven. Er is een rokersruimte voorzien. Sigarettenpeukjes kan men ter plaatse in de daarvoor voorziene asbakken achterlaten.

Art. 49. Alcohol- en drugverbod

Alcohol- en druggebruik beïnvloedt de veiligheid, de gezondheid en het psychosociaal welzijn negatief. Het schaadt de productiviteit en de kwaliteit van de opleidingsactiviteiten en het imago van het PLOT. Voor de gehele duur van de opleiding geldt een algemeen alcohol- en drugverbod. Dit geldt ook voor elk gebruik voorafgaand aan de opleidingsactiviteiten, tijdens de opleidingsactiviteiten, de pauzes en op de weg van en naar de opleidingsactiviteit, ...

Een student kan op basis van vermoeden of steekproefgewijs onderworpen worden aan een alcohol- of drugstest. Bij een afgenomen waarde hoger dan 0.03 vol% wordt betrokkene uitgesloten van deelname aan de oefeningen, lessen of examens van die dag. Het weigeren of niet in staat zijn tot het afleggen van deze test zorgt eveneens voor uitsluiting van deelname. Er kan van de feiten een melding gemaakt worden aan de werkgever.

GEBRUIK VAN INFORMATIE

22. Omgaan met informatie

Art. 50. Verantwoordelijkheid student

Elke student is verantwoordelijk voor de informatie die hij beheert en die hij opvraagt voor de uitvoering van zijn studietaken. Dit geldt voor alle informatie, ongeacht de vorm waarin deze wordt kenbaar gemaakt (op papier, in elektronische vorm, via mondelinge of schriftelijke communicatie, ...), opgeslagen (tekst, administratieve systemen, databanken, website, leerplatformen, ...) en verspreid (e-mail, sms, website, fax, telefoon, whatsapp, twitter, ...).

Art. 51. Omgaan met informatie

Studenten mogen informatie uitwisselen en hun mening uiten zolang dit strookt met de wetgeving en met een algemeen gevoel voor etiquette, respect en hoffelijkheid. Elke student heeft hier een verantwoordelijkheid ten opzichte van het PLOT in zijn geheel en ten opzichte van de maatschappij.

De student gaat omzichtig om met en respecteert:

- informatie die vertrouwelijk is: deze moet met bijzondere aandacht en voorzichtigheid worden behandeld;
- persoonlijke gegevens (vb. naam, mailadres, contactgegevens, ...);
- algemeen geldende beleefdheidsregels;
- het imago van het beroep waarvoor hij studeert;
- het imago van het PLOT en van het provinciebestuur Limburg.

Art. 52. Privacy

In het kader van de privacywetgeving is het belangrijk om uiterst voorzichtig om te gaan met persoonsgegevens.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee een natuurlijke persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd, zoals naam, rijksregisternummer, adres, leeftijd, foto, mailadres, telefoonnummer, IP-adres, nummerplaat, ...

Dat betekent onder meer:

- geen e-mails verzenden met persoonsgegevens (e-mails kunnen gemakkelijk gekraakt worden), tenzij versleuteld;
- indien men een mail wil verzenden naar een groep personen, zet men de bestemmingen in het veld 'bcc' in plaats van 'aan' of 'cc';
- dit geldt ook voor bestanden of persoonsgegevens op papier, stick, je lestafel, ... (vb. geen klas- of fotolijsten laten rondslingeren);
- elk datalek of incident onmiddellijk melden aan de school. Onmiddellijke melding is nodig omdat in voorkomend geval het datalek binnen de 72 u. moet gemeld worden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), met de mededeling welke acties ondernomen werden.

Voorbeelden van datalekken zijn: verlies van stick die persoonsgegevens bevat, een adressenlijst die aan iemand bezorgd werd, zonder toestemming meedelen van contactgegevens ...

23. Copyright

Art. 53. Copyright

De student mag in geen geval leermateriaal dat hem kosteloos of tegen betaling in het kader van zijn opleiding ter beschikking wordt gesteld, vermenigvuldigen of verspreiden zodat er commercieel voordeel uit gehaald kan worden door hemzelf of door derden.

24. Beeld- en geluidopnamen

Art. 54. Onderwijsactiviteiten en personen

De student heeft niet het recht om spontaan beeld- of geluidopnamen te maken van onderwijsactiviteiten of van het personen aanwezig op het PLOT.

Het maken van beeld- en geluidopnamen is enkel toegelaten mits voorafgaande specifieke afspraak met en toestemming van de docent van het opleidingsonderdeel en van de persoon die in beeld komt of waarvan geluid wordt opgenomen.

Het opnamemateriaal kan enkel gebruikt worden voor didactische doeleinden voor de student zelf of voor de studentengroep van het lopende opleidingsjaar. Commercieel gebruik is uitgesloten.

Art. 55. Examens

Het opnemen van beeld- of geluidopnamen van examens door studenten is verboden.

Art. 56. Opnamen door docenten

Een student kan zich niet verzetten tegen het maken van opnamen van onderwijsactiviteiten die de docent gebruikt voor simultane uitzending en/of plaatsing op leerplatformen. De student kan wel vragen om niet persoonlijk of herkenbaar in beeld te worden gebracht.

Opgenomen materiaal van een docent mag niet gemanipuleerd of verspreid worden zonder diens voorafgaande toestemming.

25. Portretrecht

Art. 57. Vereiste toestemming

Aan iedere persoon komt het recht op afbeelding toe. Het komt aan de betrokken persoon toe om te beslissen of van hem een afbeelding mag worden genomen en gebruikt.

Ook voor het verspreiden van beelden is de toestemming van betrokkene vereist.

Art. 58. Geen toestemming vereist in bepaalde gevallen

Er is geen toestemming vereist wanneer het gaat om foto's en filmpjes

- van menigten;
- van toevallige passanten;
- van publieke personen;
- voor persoonlijk, huishoudelijk gebruik.

Art. 59. Poseren

Poseren voor een foto wordt beschouwd als toestemming geven voor het nemen van de foto, niet voor het gebruik van de foto.

GEBRUIK VAN ICT

26. Gebruik van ICT

Art. 60. Geoorloofd gebruik

Studenten mogen gebruik maken van de door het PLOT ter beschikking gestelde ICT-middelen, IT-infrastructuur en elektronische communicatiemiddelen mits het gebruik ervan niet in strijd is met de openbare orde en de goede zeden. Dit geldt evenzeer voor middelen of infrastructuur al dan niet eigendom van het provinciebestuur Limburg of het PLOT die men in relatie met het PLOT gebruikt (vb. e-mail, netwerkprogrammatuur, interne en externe netwerken, internet, leerplatformen, enz.) en voor alle gegevens die door die systemen worden verzonden of erin worden opgeslagen.

Art. 61. Ongeoorloofd gebruik

Het is onder meer niet toegelaten (niet limitatieve opsomming):

- acties te ondernemen in strijd met de regelgeving, de openbare orde en de goede zeden;
- programmatuur te installeren of te gebruiken waarvoor de bevoegde autoriteit geen toestemming heeft verleend of waarvoor het gebruik niet juridisch is geregeld;
- acties te ondernemen die de beveiliging van systemen of informatie in het gedrang kunnen brengen, zoals het omzeilen van systemen en netwerkbeveiliging, het installeren van schadelijke software op de computers of laptops van het PLOT, zich toegang te verschaffen tot systemen waartoe men niet geautoriseerd is;
- een valse identiteit aan te nemen op het netwerk;
- vertrouwelijke informatie te delen met personen die niet gerechtigd zijn om deze informatie te ontvangen;
- ICT-apparatuur of software die geen eigendom is van het provinciebestuur Limburg of het PLOT te koppelen aan apparatuur van het provinciebestuur Limburg of het PLOT zonder voorafgaandelijke toestemming van de informaticus van het PLOT.

Art. 62. Goed gebruik

De student heeft verantwoordelijkheden op het vlak van

- het gebruik van ICT-middelen:
 - in goede toestand bewaren van de ter beschikking gestelde ICT-middelen;
 - het niet onbeheerd achterlaten van de ter beschikking gestelde ICT-middelen en het nemen van voldoende veiligheidsmaatregelen om diefstal ervan maximaal te verhinderen;
 - het nemen van voldoende veiligheidsmaatregelen die de mogelijkheden tot het inbreken op de systemen van het PLOT en diefstal van vertrouwelijke informatie zo klein mogelijk te maken;
- de veiligheid van de gegevens die bewaard worden op de systemen: verifiëren of de ontvangen informatie vrij is van alle virussen die de bedrijfszekerheid van de systemen in het gedrang kunnen brengen:
 - het is verboden om de geïnstalleerde virusscanner uit te schakelen;
 - indien men geconfronteerd wordt met een virus, een verdachte e-mail of een verdacht document, moet men onmiddellijk stoppen met werken en contact opnemen met de verantwoordelijke systeembeheerder;
- het melden aan de systeembeheerder van incidenten, lacunes in de beveiliging van het computersysteem of van methodes die de beveiliging van de gegevens in het gedrang brengen. Derden mogen hiervan niet op de hoogte worden gebracht.

27. Software

Art. 63. Software

De software die door het PLOT ter beschikking van de studenten wordt gesteld, mag alleen door de student zelf gebruikt worden en uitsluitend voor doelen die verband houden met de opleiding. Het kopiëren van de software is verboden.

Het is verboden vreemde software te installeren of te downloaden op toestellen die eigendom zijn van het PLOT, het provinciebestuur Limburg of de zone. Bijgevolg mag er nooit studiemateriaal of ander materiaal verkregen tijdens de gehele opleiding (zoals cursussen, PowerPoints, handleidingen, oefeningen, beeldmateriaal, foto's,...) openbaar gemaakt noch verspreid worden. Niet via de tablet van de school, maar ook niet met de eigen tablet, smartphone, laptop en dergelijke.

Art. 64. Internet en e-mail

Het gebruik van internet en e-mail tijdens en voor de lessen is beperkt tot opleidingsgebonden doeleinden.

Art. 65. Elektronische leerplatforms

Elektronische platforms worden gebruikt voor formele communicatie in verband met de opleiding. Daarom moeten de studenten elke werkdag de betrokken platforms en hun e-mail raadplegen. Elke communicatie die op deze platforms gepost wordt, wordt geacht ten laatste de eerstvolgende werkdag gelezen te zijn.

Art. 66. Wachtwoorden en login-namen

Alle studenten krijgen toegang tot het netwerk PLOT-Opleiding. Om toegang te krijgen dient men verbinding te maken met dit netwerk, waarna er een inlogpagina zal openen. Op deze pagina dient men naam en e-mailadres in te geven. Daarna krijgt men 5 minuten internettoegang op dat toestel. Hierdoor krijgt men de mogelijkheid om de e-mails te openen. Vervolgens dient men in de aanmeldmail op de link 'ict@plotlimburg.be' te klikken en daarna krijgt men voor 90 dagen toegang tot het internet. Daarna dient de procedure herhaald te worden.

Iedere gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alles wat onder zijn gebruikersidentificatie en wachtwoord gebeurt.

Eenmaal aangesloten op het netwerk of computersysteem dat beschermd is met behulp van een wachtwoord, dient de student zich te houden aan de regels met betrekking tot het omgaan met informatie:

- de login-naam moet worden beschermd met een goed gekozen wachtwoord;
- niemand mag zijn wachtwoord aan derden meedelen en/of door derden laten gebruiken;
- niemand mag de loginnaam van een ander gebruiken;
- het is verboden wachtwoorden van anderen proberen te kraken of te achterhalen;
- het is niet toegelaten om wachtwoorden in zichtbare vorm op te slaan;
- men moet omzichtig tewerkgaan bij het ingeven van het wachtwoord.

28. Sociale en digitale media

29. Sociale media

Uiterste voorzichtigheid is geboden in de omgang met sociale media (zoals Facebook, Twitter, Youtube, WhatsApp...). Het is verboden om via deze weg informatie die gelinkt is met de opleiding of met het betrokken ambt openbaar te maken of te verspreiden.

Studenten moeten zich ervan bewust zijn dat privé pagina's op sociale netwerken (bijvoorbeeld Facebook) nog steeds een openbaar karakter hebben. Er wordt sterk geadviseerd hier geen gebruik van te maken. Binnen de elektronische leerplatforms kunnen voor klassen of deelklassen privé pagina's aangemaakt worden, die enkel de betrokken klas kan beheren.

In het kader van het beroepsgeheim waaraan de studenten gebonden zijn, moet elke gedraging - zelfs buiten de uitoefening van het ambt - die het vervullen van de ambtsplichten in de weg kan staan of met de waardigheid van het ambt strijdig is, vermeden worden. We dringen in het bijzonder aan op alertheid in de omgang met sociale media (zoals Facebook, Twitter, Youtube,...), aangezien het ook via deze weg verboden is om informatie die gelinkt is met de opleiding of met het ambt openbaar te maken of te verspreiden.

30. Digitale media

Het gebruik van digitale media tijdens de les is enkel toegelaten indien de docent er de toestemming voor geeft, en dient te gebeuren in het kader van de lesopdracht.

Het gebruik van digitale media buiten de lessen mag nooit aanleiding geven tot storend, ongepast of respectloos gedrag voor andere personen of voor het PLOT.

31. Telefonie

Art. 67. GSM-gebruik tijdens de lesuren

Het is verboden om tijdens de les een GSM-toestel om privéredenen te gebruiken, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming gegeven werd door de de docent of een personeelslid.

Art. 68. GSM-gebruik

Het gebruik van GSM toestellen mag nooit aanleiding geven tot storend, ongepast of respectloos gedrag voor andere personen.

32. Toezicht en controle

Art. 69. Toezicht en controle

Binnen de wettelijke grenzen kan het PLOT controle uitoefenen op gegevens die men opslaat, verstuurt of ontvangt via het netwerk van het PLOT of het provinciebestuur Limburg, zelfs wanneer dit gebruik binnen de persoonlijke levenssfeer valt. Hieronder valt ook het telefoongebruik.

Het PLOT of het provinciebestuur Limburg kan per gebruiker, per groep van gebruikers, per netwerk, per tijd het internetgebruik registreren en controleren. De controle kan slechts uitgevoerd worden door daartoe geautoriseerde netwerkbeheerders.

De controle gebeurt op een wijze dat inmenging in de persoonlijke levenssfeer tot een minimum beperkt wordt en is enkel toegestaan voor een of meerdere van volgende doeleinden:

- het voorkomen van ongeoorloofde feiten, feiten die strijdig zijn met de goede zeden of die de waardigheid van andere personen kunnen schaden;
- de bescherming van de belangen van het PLOT die vertrouwelijk zijn, alsook het tegengaan van ermee in strijd zijnde parktijkjen;
- de veiligheid en/of goede werking van het geheel van ICT-middelen van het PLOT met inbegrip van de controle op de kosten die ermee gepaard gaan, alsook de fysieke bescherming van de installaties van het PLOT;
- het te goeder trouw naleven van de in het PLOT geldende beginselen en regels zoals opgesomd in de reglementen en uitvoeringsreglementen van het PLOT.

33. Waarschuwing

Art. 70. Procedure

Wanneer het gaat om de controle op de te goeder trouw naleving van de in het PLOT geldende regels en beginselen betreffende het gebruik van infrastructuur en informatie, wordt een waarschuwingsprocedure in acht genomen. Deze procedure heeft tot doel de student op de hoogte te brengen van een vermeende onregelmatigheid en van het feit dat een mogelijke sanctie zal getroffen worden wanneer een nieuwe onregelmatigheid wordt vermoed.

De volgende procedure wordt in acht genomen:

- de voor de onregelmatigheid verantwoordelijk geachte student wordt door de coördinator van de betrokken school uitgenodigd voor een gesprek;
- dit gesprek heeft plaats voor iedere beslissing of evaluatie die de student individueel kan raken;
- het gesprek heeft tot doel de student de kans te bieden zijn bezwaren met betrekking tot de voorgenomen beslissing of evaluatie uiteen te zetten en hem verantwoording te vragen over zijn gebruik van de hem ter beschikking gestelde infrastructuur, middelen of informatie.

GEBRUIK VAN INFRASTRUCTUUR

34. Parking

Art. 71. Parkeren

Voertuigen, fietsen, motoren, ... worden geparkeerd op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen. Sommige parkeerplaatsen zijn voorbehouden plaatsen en zijn uitsluitend voor de betrokken vervoermiddelen bestemd. Bepaalde parkeerruimten kunnen voorbehouden zijn voor bepaalde studentengroepen of personeelsleden en docenten.

Art. 72. Parkeerverbod

Elk parkeerverbod dient gerespecteerd te worden.

35. Lokalen

Art. 73. Toegang

De toegang tot bepaalde lokalen kan beperkt of verboden worden.

Art. 74. Bezettingsgraad

Iedereen respecteert de maximale bezettingsgraad per lokaal. De bezettingsgraad is aan of in elk lokaal aangebracht.

Art. 75. Meubilair en materiaal

Er is een standaard schikking van bureaus, banken, stoelen, ...voorzien.

Tijdens een les mogen studenten op verzoek van de docent de schikking in een leslokaal aanpassen. Na afloop van de les plaatsen de studenten de banken en stoelen terug in de oorspronkelijke staat. Gebruikte stoelen dienen na afloop van de les omgekeerd op de tafels geplaatst te worden.

In de leslokalen mogen geen elektrische apparaten (koffiezetapparaat, waterkoker,...) geïnstalleerd worden.

Art. 76. Verwarming en verluchting

Elk lokaal wordt naar omstandigheden en gebruik voldoende verwarmd. Iedereen ziet erop toe dat er niet nodeloos of overdreven verwarmd wordt. Op warme dagen zorgt men ervoor dat de voorziene zonnewering toegepast wordt en dat ramen tijdens de warme uren gesloten blijven.

Alle verluchtbare lokalen moeten regelmatig verlucht worden, bijvoorbeeld door het openen van een raam. Individuele ventilatoren kunnen verboden worden.

Art. 77. Uitschakeling apparaten en verlichting en sluiting van de ramen

Bij het verlaten van het lokaal schakelt men de nodige apparaten en verlichting uit en sluit men de ramen.

36. Lift

Art. 78. Gebruik van de personenlift

De personenlift mag enkel gebruikt worden door personeelsleden en door minder mobiele mensen. Het gebruik van de lift kan evenwel beperkt worden door omstandigheden. In voorkomend geval wordt de beperking aangekondigd op elke liftdeur.

37. Sportinfrastructuur

Art. 79. Gebruik van sportinfrastructuur

Studenten gebruiken sportinfrastructuur volgens de aangebrachte richtlijnen of volgens de instructies van de docent. Ze dragen het vereiste schoeisel en de voorziene sportkledij.

38. Eten en drinken

Art. 80. Plaats

Eten en drinken is enkel toegelaten in de daartoe voorziene plaatsen en ruimten.

Art. 81. Gebruik van materiaal

In de daartoe voorziene ruimten zoals de cafetaria staan frigo's, microgolfovens, drank- en andere automaten ter beschikking van de studenten en bezoekers. Studenten brengen hun eigen bestek mee.

Iedereen respecteert het goede gebruik van de ter beschikking gestelde materialen.

39. Orde en netheid, afval

40. Netheid

Wie eet of drinkt zorgt ervoor dat de tafel, ruimte, ... na afloop netjes en proper achtergelaten wordt.

41. Afval

Afval wordt in de daartoe voorziene afvalbak of container gedeponneerd. Het PLOT hanteert een correct sorteerbeleid en heeft hiervoor overal in het gebouw de juiste sorteerbakken geplaatst. Met een gezamenlijke inspanning kunnen we samen een bijdrage leveren aan het milieu.

De vuilnisbakken op de toiletten zijn enkel bestemd voor het papier dat gebruikt wordt om de handen te drogen.

42. Kleedruimtes, schoeisel

De studenten zijn ertoe gehouden de kleedruimtes proper en in droge staat achter te laten na gebruik. Het nodige materiaal is hiervoor voorzien aan de doucheruimte.

VEILIGHEID

43. Naleving instructies en meldingsplicht

Art. 82. Naleving veiligheidsregelgeving en instructies

Iedereen moet zich houden aan de veiligheidsregelgeving en aan de instructies met betrekking tot de praktijkoefeningen in de opleidingen en trainingen binnen het PLOT of de betrokken opleidingsinfrastructuur.

Omwille van de risico's die aan sommige opleidingen en -oefeningen zijn verbonden, wordt geen enkele onachtzaamheid, ordeverstoring of gedrag dat de veiligheid in het gedrang brengt getolereerd. De docent of instructeur ziet toe op de strikte naleving van de instructies en de veiligheidsvereisten. Bij het niet opvolgen van deze richtlijnen wordt de student de toegang tot de les of oefening of de verderzetting ervan ontzegd.

Het PLOT wijst iedere verantwoordelijkheid af bij ongevallen of schade als gevolg van het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften en instructies.

Art. 83. Meldingsplicht

Alle defecten, incidenten, bijna ongevallen en ongevallen moeten onmiddellijk gemeld worden aan de docent of instructeur.

44. Voorkomen, kledij en bescherming

Art. 84. Voorkomen

Elke student schenkt bijzondere aandacht aan een proper en verzorgd voorkomen.

Art. 85. Kledij

De studenten dragen in voorkomend geval de vereiste aangepaste kledij en staan in de juiste kledij klaar voor de aanvang van de les.

Art. 86. Schade, verlies of diefstal

Om verlies of diefstal te voorkomen moet alle kledij en materiaal genaamtekend worden.

Het PLOT is niet verantwoordelijk voor schade aan kledij en uitrusting die veroorzaakt is door de aangeboden oefeningen.

45. Medisch geschikt**Art. 87. Lichamelijke en fysieke geschiktheid**

De student staat garant voor zijn medische en fysieke geschiktheid bij de deelname aan de oefeningen.

De student is verplicht melding te maken aan de instructeur(s) van volgende aandoeningen:

- neurologische, geestelijke en psychologische aandoeningen;
- epilepsie, verslavingen aan alcohol of drugs die de waarneming, de stemming, de aandacht en het beoordelingsvermogen beïnvloeden, enz.;
- aandoeningen van hart en bloedvaten;
- stofwisselingsaandoeningen: diabetes;
- duizeligheid, evenwichtsstoornissen;
- aandoeningen van de lever en de nieren.

De docent of instructeur kan de deelname aan de oefening door een student weigeren of onderbreken bij twijfel aan zijn geschiktheid. Dit heeft geen financiële compensatie voor het inschrijvingstarief tot gevolg.

Art. 88. Geschiktheid voor praktijkopleidingen

De student is verplicht om gedurende de training de docent of instructeur onmiddellijk in te lichten over eventuele fysieke en/of psychische problemen.

Tijdens de oefeningen mag er niet gerookt of gegeten worden.

46. Beveiliging terrein en gebouwen**Art. 89. Bewakingscamera's**

Op diverse plaatsen aan de binnen- en buitenzijde van de gebouwen zijn camera's voor bewakings- en beveiligingsdoeleinden geplaatst. Deze bewakingscamera's filmen iedereen die zich begeeft op de site en in het gebouw. Door het betreden van de site verleent men stilzwijgend toestemming om gefilmd te worden.

In de leslokalen zijn geen camera's aangebracht, met uitzondering van de schietstand en van het verhoorlokaal.

Alle camera's werden geplaatst en gebruikt conform de geldende wetgeving.

47. Noodsituaties**Art. 90. Noodgevallen**

De nooduitgangen mogen niet gebruikt worden, tenzij in geval van nood.

Er gebeurt een automatische vrijgave van alle deuren in geval van brand.

Elke uitgang van een compartiment is voorzien van een vrijgaveknop (groene knop met vermelding "emergency exit", waarmee de desbetreffende deur in geval van nood kan geopend worden. Deze knop mag enkel gebruikt worden in geval van nood.

Art. 91. Evacuatie

De student is verplicht de evacuatie-instructies op te volgen zoals meegedeeld door de docent of instructeur die de oefening begeleidt of zoals op diverse plaatsen kenbaar gemaakt is.

Art. 92. Ernstige dreiging

De student is verplicht om in geval van een ernstige dreiging de richtlijnen te volgen zoals geafficheerd op diverse plaatsen of zoals meegedeeld door de docent of instructeur die de oefening begeleidt.

Art. 93. Paniekknop

Er is in het hoofdgebouw in elk lokaal een paniekknop aanwezig. De paniekknop wordt enkel gebruikt in noodsituaties (de erbij hangende instructiekaart legt het gebruik ervan uit).

AANVULLENDE BEPALINGEN

Art. 94. Bevoegdheid directeur

De directeur van de school kan te allen tijde aanvullende bepalingen binnen het schoolreglement vastleggen die van toepassing zijn op de lopende opleiding. Studenten worden hiervan steeds voorafgaandelijk in kennis gesteld.

INWERKINGTREDING EN OPHEFFING

Art. 95. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de datum van goedkeuring door de deputatie.

Art. 96. Opheffing

Dit reglement vervangt alle voorgaande uitvoeringsreglementen van de School Geneeskundige Hulp van het PLOT.

BIJLAGE 1. UITTREKSEL KONINKLIJK BESLUIT 13.02.1998

13 FEBRUARI 1998. - Koninklijk besluit betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverlenersambulanciers.

Situatie : De van kracht zijnde wijzigingen, gepubliceerd tot en met 06-10-2020, zijn verwerkt.

Bron : SOCIALE ZAKEN.VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

Publicatie : Belgisch Staatsblad van 28-03-1998 bladzijde : 9403

Inwerkingtreding : 01-04-1998

Inhoudstafel

HOOFDSTUK I. -	Begripsomschrijving. Art. 1
HOOFDSTUK II. -	Erkenning. Art. 2-6
HOOFDSTUK III. -	De basisopleiding. Art. 7-13
HOOFDSTUK IV. -	Permanente vorming. Art. 14-19
HOOFDSTUK V. -	Vrijstellingen. Art. 20-23
HOOFDSTUK VI-	Onderscheidingsteken. Art. 24
HOOFDSTUK VII. -	Financiering. Afdeling 1. - Toekenning van subsidies Art. 25 Afdeling 2. - Inschrijvingsgeld Art. 26
HOOFDSTUK VIII. -	Opheffingsbepalingen. Art. 27

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

- 1° wet : de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening;
- 2° centrum : het opleidings- en vervolmakingscentrum bedoeld in artikel 6bis van de wet;
- 3° ambulancedienst : de ambulancedienst bedoeld in artikel 5 van de wet;
- 4° kandidaat hulpverlener-ambulancier : de persoon waarvan de kandidatuur voorgedragen is :
 - door een ambulancedienst die zich bevindt in de Provincie of eventueel in een andere Provincie mits het akkoord van de betrokken gezondheidsinspecteurs,
 - of, bij gebrek aan, door de gezondheidsinspecteur;
- 5° (mobiele urgentiegroep : de erkende functie mobiele urgentiegroep bedoeld in het koninklijk besluit van 10 april 1995 waarbij sommige bepalingen van de wet op de ziekenhuizen toepasselijk worden verklaard op de functie " mobiele urgentiegroep " en bedoeld in artikel 4bis van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, ingevoegd bij de wet van 22 februari 1998, of, zolang geen voornoemde functies zijn erkend en opgenomen in de werking van de dringende geneeskundige hulpverlening, het prehospital medisch-verpleegkundig interventieteam van een behoorlijk ingerichte ziekenhuisdienst waarmee een overeenkomst inzake medewerking aan de dringende geneeskundige hulpverlening is afgesloten;) <KB 1998-03-19/33, art. 1, 002; Inwerkingtreding : 01-04-1998>
- 6° spoedgevallendienst : de spoedgevallendienst bedoeld in het koninklijk besluit van 2 april 1965 houdende vaststelling van de modaliteiten tot inrichting van de dringende geneeskundige hulpverlening en houdende aanwijzing van gemeenten als centra van het eenvormig oproepstelsel;) <KB 1999-03-23/55, art. 1, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>
- 7° de gezondheidsinspecteur : de gezondheidsinspecteur verantwoordelijk voor het gebied;
- 8° de Minister : de Minister tot wiens bevoegdheid de Volksgezondheid behoort.

HOOFDSTUK II. - Erkenning.

Art. 2. Om erkend te worden en te blijven overeenkomstig artikel 6bis van de wet, moet het centrum :

- 1° bij aangetekend schrijven vergezeld van de statuten en van het huishoudelijk reglement, een aanvraag richten tot de Minister, die vervolgens het advies vraagt van de gezondheidsinspecteur;
 - 2° een inrichtende macht hebben met rechtspersoonlijkheid of zelf de rechtspersoonlijkheid bezitten;
 - 3° voor de basisopleiding :
 - de in artikel 7 van onderhavig besluit bepaalde basisopleiding verstrekken aan kandidaten hulpverleners-ambulanciers, waarbij er niet meer dan 36 kandidaten per opleiding mogen zijn;
 - ten minste één basisopleiding per kalenderjaar organiseren alsmede de basisopleidingen die nodig zijn om de behoeften te dekken die, in voorkomend geval, kunnen gedecentraliseerd worden;
 - 4° voor de permanente vorming, de in artikel 14 van onderhavig besluit bedoelde permanente vorming verstrekken aan de hulpverlenersambulanciers die zijn voorgedragen door een ambulancedienst (en waarbij er per cyclus niet meer dan 12 deelnemers mogen zijn); <KB 1998-03-19/33, art. 2, § 1, 002; Inwerkingtreding : 01-04-1998>
 - 5° bij de basisopleiding en de permanente vorming gebruik maken van de recentste versie van het handboek gepubliceerd door het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu;
 - 6° twee maanden voor het begin van elke lessenreeks aan de Minister mededeling doen van de samenstelling van het lerarenkorps, van de jury bedoeld in artikel 6 van het lessenrooster en van het in artikel 8 van dit besluit bedoelde examenrooster voor de schriftelijke en mondelinge examens;
 - 7° aan de Minister de lijst mededelen van de spoedgevallendiensten die beschikken over een mobiele urgentiegroep en van de ambulancediensten waarmee het centrum samenwerkt voor het organiseren van stages en permanente vorming; alle wijzigingen aan deze lijst dienen eveneens meegedeeld te worden;
 - (8° zich onderwerpen aan het toezicht over de naleving van dit besluit, uitgeoefend door de gezondheidsinspecteur, overeenkomstig de regelen door Ons vastgesteld.) <KB 1999-03-23/55, art. 2, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>
- (De in het eerste lid, 1°, bedoelde aanvraag dient vóór 1 juli 1998 aan de Minister te worden toegezonden, of binnen een termijn van drie maanden na de bekendmaking in het Belgisch Staatsblad van hetzij de intrekking van een erkenning van een opleidings- en vervolmakingscentrum in de betrokken provincie of het arrondissement Brussel-Hoofdstad, hetzij het bericht dat voor één van deze entiteiten geen opleidings- en vervolmakingscentrum kan worden erkend.) <KB 1998-03-19/33, art. 2, § 2, 002; Inwerkingtreding : 01-04-1998>

Art. 3. <KB 1998-03-19/33, art. 3, 002; Inwerkingtreding : 01-04-1998> De samenstelling van de directie en de bevoegdheden van de medische directie van het centrum en de samenwerkingsmodaliteiten die van toepassing zijn op de verschillende partners, betrokken bij de werking van het centrum, zijn bepaald in bijlage 1 van dit besluit.

Art. 4. Elk voorstel tot wijziging van de statuten en van het huishoudelijk reglement van het centrum dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Minister.

[Art. 5.](#) <KB 1999-03-23/55, art. 3, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999> De erkenning kan worden ingetrokken indien de inlichtingen verstrekt ter uitvoering van dit besluit onjuist blijken te zijn, indien niet wordt voldaan aan de voorwaarden bepaald bij de erkenning of de bepalingen bedoeld in dit besluit of wanneer het centrum zich schuldig maakt aan een ernstige onregelmatigheid.

[Art. 6.](#) <KB 1998-03-19/33, art. 4, 002; Inwerkingtreding : 01-04-1998> De voorwaarden waaraan de leden van het lerarenkorps en de examencommissie moeten voldoen, worden bepaald in bijlage 3 van dit besluit.

[HOOFDSTUK III.](#) - De basisopleiding.

[Art. 7.](#) <KB 1998-03-19/33, art. 5, 002; Inwerkingtreding : 01-10-1998> De in artikel 2, eerste lid, 3°, bedoelde basisopleiding moet minstens 160 uren bedragen en in overeenstemming zijn met het programma, bepaald in bijlage 2 van dit besluit en dat een theoretisch en praktisch gedeelte omvat van tenminste 120 uur en een stage van tenminste 40 uur.

[Art. 8.](#) De in artikel 7 bedoelde opleiding wordt afgesloten met : 1° een schriftelijk examen over de theoretische kennis waaraan een derde van het aantal punten wordt toegekend;

2° een mondeling examen over zowel de theoretische als de praktische kennis, waaraan tweederden van de punten worden toegekend.

[Art. 9.](#) Enkel de ingeschreven kandidaten die regelmatig de theoretische en praktische lessen hebben gevolgd en niet meer dan 20 % van de lestijd afwezig zijn geweest, mogen deelnemen aan de in artikel 8 bedoelde examens.

[Art. 10.](#) Om de stage te mogen lopen, moeten de kandidaten geslaagd zijn voor de in artikel 8 bedoelde examens en daarbij minstens 50 % van de punten hebben behaald in elk van de examens en ten minste 60 % voor beide examens samen.

[Art. 11.](#) De kandidaat noteert alle interventies die hij tijdens zijn stage heeft gedaan in een stageboek door het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu afgeleverd.

Het behoorlijk ingevuld stageboek wordt ter ondertekening voorgelegd aan het hoofd van de dienst waar de stage heeft plaats gehad.

[Art. 12.](#) Het centrum verstrekt een brevet, dat 5 jaar geldig is, aan de kandidaten hulpverleners-ambulanciers die geslaagd zijn voor de in artikel 8 bedoelde examens en een gunstig stageverslag hebben gekregen van het hoofd van de dienst waar de stage heeft plaats gehad.

[¹ In afwijking daarvan wordt, ten gevolge van de "Coronavirus COVID-19"-epidemie in 2020, gezien de opschorting of annulering van de permanente vorming, bedoeld in artikelen 14 en volgende van dit besluit, tot 1 september 2020, de geldigheidsduur van de brevetten waarvan de geldigheidsduur van vijf jaar verstrijkt en waarvoor wegens de gezondheids crisis COVID-19 de permanente vorming en de daaropvolgende vijfjaarlijkse beoordeling waarvan sprake in artikel 17 van dit besluit, niet konden plaatsvinden, uitzonderlijk met één jaar verlengd.

De betrokken brevetten waarvan de verlenging krachtens de vorige zin vóór 1 september 2021 vervalt, worden verlengd tot die datum.]¹

(1)<KB 2020-09-27/06, art. 1, 005; Inwerkingtreding : 18-03-2020>

[Art. 13.](#) (Niemand) kan zich meer dan twee keer voor de basisopleiding laten inschrijven behalve met toestemming van de gezondheidsinspecteur mits een gemotiveerde aanvraag van de kandidaat. <ERR. B.St. 25-08-1998>

[HOOFDSTUK IV.](#) - Permanente vorming.

[Art. 14.](#) De permanente vorming bedoeld in artikel 6 bis, §1 van de wet omvat theoretische en praktische lessen om de kennis van de hulpverleners-ambulanciers die in het bezit zijn van het brevet bedoeld in artikel 12 en van de personen bedoeld in artikel 23 die in een ambulancedienst werkzaam zijn, te actualiseren.

[Art. 15.](#) De permanente vorming moet jaarlijks 24 uur bedragen, verdeeld over ten minste 6 uur theorie en ten

minste 12 uur praktische lessen en oefeningen.

[Art. 16.](#) <KB 1998-03-19/33, art. 6, 002; Inwerkingtreding : 01-10-1998> De inhoud en de modaliteiten waaraan de theoretische en praktische lessen en oefeningen bedoeld in artikel 14 en 15 van dit besluit, moeten voldoen, worden bepaald in bijlage 2 van dit besluit.

[Art. 17.](#) <KB 1999-03-23/55, art. 4, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999> Een beoordeling van de hulpverleners-ambulanciers vindt plaats om de vijf jaar na afloop van de permanente opleiding, met het oog op de verlenging van het brevet, zoals bedoeld in artikel 19 of de toekenning van dit brevet aan de personen die krachtens artikel 23 zijn vrijgesteld. Deze beoordeling heeft tot doel de bekwaamheid van de hulpverlener-ambulancier te testen.

¹ In afwijking daarvan wordt, ten gevolge van de "Coronavirus COVID-19"-epidemie in 2020, gezien de opschorting of annulering van de permanente vorming, tot 1 september 2020, de termijn van vijf jaar die vastgelegd is voor de beoordeling van de hulpverleners-ambulanciers, van wie de geldigheidsduur van vijf jaar van het brevet verstrijkt en waarvoor wegens de gezondheids crisis COVID-19 de permanente vorming en de daaropvolgende vijfjaarlijkse beoordeling niet konden plaatsvinden, uitzonderlijk met één jaar verlengd.]¹

(1) <KB 2020-09-27/06, art. 2, 005; Inwerkingtreding : 18-03-2020>

[Art. 18.](#) <KB 1999-03-23/55, art. 5, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999> § 1. De beoordeling, bedoeld in artikel 17 van de hulpverlener-ambulancier gebeurt op basis van :

- een praktische oefening overeenkomstig de methodologie vastgesteld in bijlage 5 van dit besluit;
- een test inzake cardio-pulmonaire reanimatie uitgevoerd op een oefenpop volwassen- en babyformaat, uitgerust met een registratiemogelijkheid, overeenkomstig de recentste technieken, voorzien in het handboek, bedoeld in artikel 2, eerste lid, 5°.

§ 2. De beoordeling van de hulpverlener-ambulancier gebeurt gezamenlijk door twee personen met name de docent en de praktijkdocent, die hiertoe door de wetenschappelijke cel worden aangewezen.

De in het eerste lid bedoelde personen noteren hun bevindingen in het activiteitenboek van elke hulpverlener-ambulancier.

[Art. 19.](#) De geldigheid van het in artikel 12 bedoelde brevet wordt door het centrum telkens voor een nieuwe termijn van vijf jaar verlengd, na het verkrijgen van een nieuwe gunstige beoordeling.

Aan de personen die, met toepassing van artikel 23 van de basisopleiding zijn vrijgesteld en geacht worden in het bezit te zijn van het in artikel 12 bedoelde brevet, verleent het centrum in geval van een gunstige beoordeling een brevet. Voor de personen bedoeld in artikel 23, 1°, is dit brevet (zes) jaar geldig vanaf de datum dat de opleiding officieel werd bekrachtigd. Voor de personen bedoeld in artikel 23, 2°, gaat dit in vanaf 7 juni 1994. Het kan telkens verlengd worden onder dezelfde voorwaarden als bepaald in het eerste lid. <KB 1999-03-23/55, art. 6, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>

Bij een negatieve beoordeling moeten de prestaties van de hulpverlener-ambulancier in het kader van de dringende geneeskundige hulpverlening opgeschort worden tot dat een gunstige beoordeling wordt verkregen.

[HOOFDSTUK V.](#) - Vrijstellingen.

[Art. 20.](#) Zijn van de basisopleiding en van de permanente vorming bedoeld in dit besluit vrijgesteld de houders van de bijzondere beroepstitel van gegradueerde verpleger of gegradueerde verpleegster in intensieve zorg en spoedgevallenzorg.

(Zijn eveneens van de in het eerste lid bedoelde opleidingen vrijgesteld, de verplegers of verpleegsters die kunnen bewijzen dat zij op 1 oktober 1998 minstens vijf jaar ervaring hebben opgedaan, hetzij in een erkende dienst of functie voor intensieve verzorging, hetzij in een dienst voor intensieve behandeling die beantwoordt aan de omschrijving in bijlage 3 van het koninklijk besluit van 28 november 1986 houdende vaststelling van de normen waaraan een dienst voor medische beeldvorming waarin een transversale axiale tomograaf wordt opgesteld, moet voldoen om te worden erkend als medisch-technische dienst zoals bedoeld in artikel 6bis, § 2, 6°bis, van de wet op de ziekenhuizen, hetzij in een erkende functie " gespecialiseerde spoedgevallenzorg ", hetzij in een spoedgevallendienst die beantwoordt aan de omschrijving in bijlage 1 van voormeld koninklijk besluit van 28 november 1986 (voor zover deze verplegers of verpleegsters hun kennis actualiseren gedurende tenminste twee dagen per jaar).) <KB 1998-03-19/33, art. 7, 002; Inwerkingtreding : 01-10-1998>

[Art. 21.](#) Kandidaat hulpverleners-ambulanciers die in het bezit zijn van één van de diploma's, titels of brevetten van verpleegkundige bedoeld in artikel 21quater van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de geneeskunst, de verpleegkunde, de paramedische beroepen en de geneeskundige commissies, worden van 80 uur basisopleiding vrijgesteld overeenkomstig de modaliteiten die (in punt 3 van bijlage 2 van dit besluit) worden vastgesteld. <KB 1999-03-23/55, art. 8, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>

Art. 22. § 1. De kandidaat kan van de Minister of zijn afgevaardigde een vrijstelling krijgen, indien hij het schriftelijk bewijs levert dat hij reeds een opleiding heeft gevolgd waarbij hij geslaagd was voor de leerstof waarop de vrijstelling betrekking heeft.

In dit geval, kan de vrijstelling niet meer dan veertig uur basisopleiding omvatten.

§ 2. Worden vrijgesteld van 120 uren basisopleiding, de militairen in actieve dienst, kandidaten hulpverleners-ambulanciers, die een opleiding gevolgd hebben in de Koninklijke School van de Medische Dienst.

De Minister bepaalt de modaliteiten inzake de opleiding evenals de voorwaarden waaronder deze vrijstelling verleend wordt.

Art. 23. Van de basisopleiding worden vrijgesteld :

1° de personen die, op 7 juni 1994 en tot op (1 oktober 1998), bij een erkende of geconsessioneerde hulpdienst in het kader van de dringende geneeskundige hulpverlening werkzaam zijn en een door het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu erkende opleiding hebben gevolgd; <KB 1998-03-19/33, art. 8, 002; Inwerkingtreding : 01-10-1998>

2° de personen die in het bezit zijn van één van de diploma's, titels of brevetten van verpleegkundige, bedoeld in artikel 21quater van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de geneeskunst, de verpleegkunde, de paramedische beroepen en de geneeskundige commissies, en die op 7 juni 1994 tot op (1 oktober 1998), bij een ambulancedienst werkzaam zijn. <KB 1998-03-19/33, art. 8, 002; Inwerkingtreding : 01-10-1998>

HOOFDSTUK VI. - Onderscheidingsteken.

Art. 24. Om te kunnen worden geïdentificeerd bij de uitoefening van hun taak van hulpverlener ambulancier, moeten de houders van het brevet bedoeld in artikel 12 en de personen bedoeld in artikels 20 en 23 het onderscheidingsteken dragen dat is uitgereikt door het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu.

De geldigheid van het onderscheidingsteken is verbonden aan de geldigheidstijd van het brevet overeenkomstig artikels 12 en 19 van dit besluit.

HOOFDSTUK VII. - Financiering.

Afdeling 1. - Toekenning van subsidies

Art. 25. (Binnen de perken van de begrotingskredieten wordt aan de erkende centra voor de basisopleiding en voor de permanente vorming een subsidie toegekend voor de basisopleiding en voor de permanente vorming, en dit zoals vastgesteld in bijlage 4 van dit besluit.) <KB 1998-03-19/33, art. 9, 002; Inwerkingtreding : 01-10-1998>

De subsidie toegekend voor de permanente vorming is hoofdzakelijk bestemd voor het dekken van de prestaties van de opleiders, hierin begrepen de kosten die verband houden met het decentraliseren van de cursussen, de repetities en praktische oefeningen per beperkte groep, de beoordelingsprocedures alsook de controle op het ambulancemateriaal dat bij de opleiding wordt gebruikt.

Afdeling 2. - Inschrijvingsgeld

Art. 26. <KB 1999-03-23/55, art. 9, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999> Ieder overeenkomstig dit besluit erkend centrum vordert voor elke kandidaat bedoeld in artikel 1, 4°, en elke persoon bedoeld in artikel 14, een inschrijvingsrecht waarvan het bedrag eveneens in bijlage 4 wordt vastgesteld.

HOOFDSTUK VIII. - Opheffingsbepalingen.

Art. 27. Het koninklijk besluit van 13 juli 1967 houdende regeling van het verlenen van subsidies voor het onderricht in de eerste hulpverlening aan slachtoffers van ongevallen in het kader van de dringende geneeskundige hulpverlening gewijzigd bij het koninklijk besluit van 29 juli 1968 wordt opgeheven.

HOOFDSTUK IX. - Slotbepalingen.

Art. 28. <KB 1998-03-19/33, art. 11, 002; Inwerkingtreding : 01-04-1998> Dit besluit treedt in werking op 1 april 1998, met uitzondering van de artikelen 7 tot en met 27, die op 1 oktober 1998 in werking treden.

Art. 29. Onze Vice-Eerste Minister en Minister van Binnenlandse Zaken, Onze Minister van Volksgezondheid en Pensioenen en Onze Staatssecretaris voor Veiligheid, Maatschappelijke Integratie en Leefmilieu zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

BIJLAGEN.

Art. N1. Bijlage 1. <Ingevoegd bij KB 1998-03-19/33, art. 12; Inwerkingtreding : 01-04-1998> Samenstelling van de directie en bevoegdheden van de medische directie, regeling voor de samenwerking van de diverse bij de werking van het centrum betrokken partners.

HOOFDSTUK I. - De directie en de medische directie.

Afdeling 1. - Begripsomschrijving en taken.

1. Voor de uitvoering van haar opdracht, is de directie van het opleidings- en vervolmakingscentrum voor hulpverleners-ambulanciers samengesteld uit drie specifieke cellen, namelijk een administratieve cel, een wetenschappelijke cel en een pedagogische cel.

De wetenschappelijke en de pedagogische cel vormen de medische directie van het centrum.

2. De administratieve cel is belast met de organisatie van het centrum, onder meer met :

- de naleving van de reglementaire bepalingen betreffende de erkenning en het behoud ervan;
- de materiële organisatie van de lessen basisopleiding en permanente opleiding;
- de inschrijvingsformaliteiten;
- de voorbereiding en de afgifte van de reglementaire stukken;
- de controle op de aanwezigheid en de stiptheid van de leerkrachten en de kandidaten hulpverlener-ambulancier;
- de discipline;
- de procedures met betrekking tot de rekeningen en de subsidies.

3. De wetenschappelijke cel is ermee belast de inhoudelijke kwaliteit van de opleiding te garanderen. Daartoe dient ze onder meer :

- toe te zien op de wetenschappelijke inhoud van de leerstof en de bijwerking ervan overeenkomstig de reglementaire bepalingen inzake dringende geneeskundige hulpverlening en geneeskundepraktijk alsook op de evolutie van de wetenschappelijke kennis;
- de toewijzing van de leeropdrachten te regelen;
- de activiteit van de leden van het lerarenkorps te regelen en te coördineren.

4. De pedagogische cel is ermee belast te zorgen voor de samenhang van de opleiding en de kwaliteit van de kennisoverdracht. Daartoe dient ze onder meer :

- de behoeften inzake permanente opleiding te analyseren, rekening houdend met de specifieke situatie ter plaatse;
- de onderwijsmethoden te controleren en bij te sturen en een evaluatierooster voor de leerkrachten op te stellen;
- het lesrooster en de chronologie van de vakken op te stellen;
- de didactische middelen te beheren en uit te breiden (oefenpop, materieel voor hulp- en zorgverlening, projectoren, vakdocumentatie);
- de opleiding en de resultaten ervan te evalueren;
- te zorgen voor de begeleiding van het lerarenkorps;
- de stages te organiseren en te controleren.

Afdeling 2. - Samenstelling van de cellen.

5. De administratieve cel is minstens samengesteld uit één verantwoordelijke.

6. De wetenschappelijke cel is samengesteld uit :

- een arts, welke houder is van de (bijzondere titel in de urgentiegeneskunde) of welke de opleiding en stage heeft gevolgd, bedoeld in artikel 5, § 2, 2°, b), van het ministerieel besluit van 12 november 1993 tot vaststelling van de bijzondere criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten houders van de bijzondere beroepstitel in de urgentiegeneskunde, alsook van de stagemeeesters en stagediensten in de urgentiegeneskunde, die verantwoordelijke is voor de cel; <KB 1999-03-23/55, art. 10, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>
- een verpleegkundige houder van de titel van gegradueerd verpleger of gegradueerd verpleegster in intensieve en spoedgevallenzorg, alsmede verplegers of verpleegsters die, op de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van het koninklijk besluit, een minimumervaring van 5 jaar in een identieke functie kunnen bewijzen;
- een hulpverlener-ambulancier die het bewijs levert van een goede kennis van zijn functie en van het feit dat hij in de periode van vijf jaar vóór de indiening van zijn kandidatuur als lid van de wetenschappelijke cel, als hulpverlener-ambulancier, bedrijvig was;
- een aangestelde van een eenvormig oproepstelsel die het bewijs levert van een goede kennis van zijn functie en van het feit dat hij in de periode van vijf jaar vóór de indiening van zijn kandidatuur als lid van de wetenschappelijke cel, als aangestelde, in functie was.

7. De pedagogische cel is samengesteld uit :
- een pedagoog licentiaat in de pedagogie of houder van een gelijkwaardig diploma, verantwoordelijke voor de cel;
 - een vertegenwoordiger van het Rode-Kruis die het bewijs levert van zijn competentie in de pedagogie, onder meer door zijn beroepservaring terzake;
 - een arts, welke houder is van (de bijzondere titel in de urgentiegeneeskundige) of welke de opleiding en stage heeft gevolgd, bedoeld in artikel 5, § 2, 2°, b), van voornoemd ministerieel besluit van 12 november 1993 en met een gedegen kennis van de specifieke kenmerken van de provincie wat de opleiding betreft; <KB 1999-03-23/55, art. 10, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>
 - een verpleegkundige, houder van de titel gegradueerd verpleger of gegradueerd verpleegster in intensieve of spoedgevallenzorg, met een gedegen kennis van de specifieke kenmerken van de provincie wat de opleiding betreft, alsmede verplegers of verpleegsters die, op de datum van inwerkingtreding van artikel 3 van het koninklijk besluit, een minimumervaring van 5 jaar in een identieke functie kunnen bewijzen.

Een afgevaardigde van de kandidaten hulpverlener-ambulancier, die aangewezen wordt voor elk van de sessies "basisopleiding", en een vertegenwoordiger van de hulpverleners-ambulanciers kunnen, in het kader van de permanente opleiding, deelnemen aan de vergaderingen van de pedagogische cel en laatstgenoemde interpellieren in de gevallen die in de statuten van het centrum zijn bepaald, en dit overeenkomstig een in die statuten omschreven procedure.

Afdeling 3. - Werking.

8. Een coördinator, die lid kan zijn van de medische directie, zorgt voor de coördinatie van de activiteit van de drie cellen.

9. De procedures inzake medische besluitvorming en duur van de mandaten worden in de statuten vastgesteld. Het evaluatieverslag betreffende de leerkrachten maakt evenwel het voorwerp uit van een collegiale beslissing van de drie verenigde cellen.

10. Het mandaat van de leden van de medische cel, evenals van de arts en de verpleegkundige, bedoeld in punt 7, neemt een einde op het tijdstip waarop het lid zijn functie in de dringende geneeskundige hulpverlening verliest.

HOOFDSTUK II. - Samenwerkingsregeling voor de diverse partners die bij de werking van het centrum betrokken zijn.

11. De statuten moeten de transparante werking van het centrum en de evenwichtige vertegenwoordiging van de diverse partners welke hun medewerking verlenen aan de dringende geneeskundige hulpverlening, inzonderheid deze bedoeld in artikel 1, 3°, 5°, en 6°, van het koninklijk besluit, waarborgen.

Art. N2. Bijlage 2. <Ingevoegd bij KB 1998-03-19/33, art. 12; Inwerkingtreding : 01-04-1998> Inhoud van het programma van de basisopleiding en van de permanente vorming.

HOOFDSTUK I. - Het programma van de basisopleiding.

1. Het programma van de basisopleiding heeft tot doel de hulpverleners-ambulanciers de kennis bij te brengen noodzakelijk voor :

- het verstrekken van de eerste hulp aan de persoon bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, waaronder het vrijwaren van de vitale functies, ter plaatse, tijdens het optillen en vervoeren van de patiënt, indien nodig in samenwerking met de andere hulpverleners van de dringende geneeskundige hulpverlening;
- het goed onderhouden van het materiaal dat ze gebruiken;
- het technische beheer van de opdrachten die hun in het kader van de dringende geneeskundige hulpverlening worden toevertrouwd.

2. Het programma van de basisopleiding omvat :

a) 80 uren theoretisch onderricht over :

- 1° Inleiding : de taak van de hulpverlener-ambulancier bedoeld in artikel 6bis van de voornoemde wet van 8 juli 1964 (2 uur);
- 2° Het menselijk lichaam : anatomie en fysiologie (10 uur);
- 3° De objectieve risico's van de dringende hulp : de eerste minuten en levensbedreigende aandoeningen (12 uur);
- 4° De gewonde patiënt, en de technieken om de patiënt in een goede houding te brengen met het oog op diens vervoer (10 uur);
- 5° optreden van de hulpverlener-ambulancier ten aanzien van een patiënt met een acute aandoening, een vergiftiging of psychische problemen (20 uur);
- 6° optreden van de hulpverlener-ambulancier ten aanzien van een zwangere vrouw en een mogelijke spoedbevalling (2 uur);
- 7° optreden van de hulpverlener-ambulancier ten aanzien van een kind in nood (2 uur);
- 8° Urgenties door omgevingsfactoren (6 uur);
- 9° Rampeneeskunde (2 uur);
- 10° Juridische, deontologische en ethische aspecten van de functie van hulpverlener-ambulancier, het samenwerken met de functie mobiele urgentiegroep "MUG", bedoeld in het koninklijk besluit van 10 april 1995 waarbij sommige bepalingen van de wet op de ziekenhuizen toepasselijk worden verklaard op de functie mobiele urgentiegroep, de documenten, het verslag van zijn activiteiten (6 uur);
- 11° Bijzondere technieken :
 - de veiligheid van de hulpverlener-ambulancier,
 - de wegcode,
 - gevaarlijke producten,
 - telecommunicatie,
 - kaartlezen,
 - (6 uur);

- 12° Voorzorgsmaatregelen inzake hygiëne en aseptie (2 uur);
 b) 40 uur praktijk, omvattende :
 1° de eerste beoordeling,
 2° de technieken inzake het vrijmaken van de bovenste luchtwegen,
 3° de technieken inzake cardio-pulmonaire reanimatie bij volwassenen, kinderen en baby's,
 4° het toedienen van zuurstof,
 ten belope van 18 uur;
 5° de tweede beoordeling,
 6° attitude ten aanzien van bloedverlies,
 7° het bijstaan van de arts, de MUG,
 8° het beschermen van huidletsels, het aanleggen van verbanden,
 9° bevrijdingstechnieken, technieken om de patiënt in een goede houding te brengen, til- en vervoerstechnieken,
 10° kennis en onderhoud van het materiaal waarmee de ambulance uitgerust is,
 ten belope van 16 uur;
 11° oefeningen inzake telecommunicatie en kaartlezen,
 12° een geleid bezoek aan een éénvormig oproepcentrum,
 13° het ontplooiën van de logistieke uitrusting bij rampen,
 ten belope van 6 uur;
 (c) een stage van 40 uren met tenminste 10 opdrachten in de hoedanigheid van waarnemer bij het team van een mobiele urgentiegroep en bij een team van een ambulancedienst.) <KB 1999-03-23/55, art. 11, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>
 3. Voor de personen bedoeld in artikel 21 van het koninklijk besluit, omvat het programma van de basisopleiding :
- a) 24 uur theoretisch onderricht, omvattende :
 1° de cursus bedoeld in punt 2, a), 1°;
 2° de cursus bedoeld in punt 2, a), 3°, 4° en 5° gedurende 8 uur;
 3° de cursus bedoeld in punt 2, a), 9°;
 4° de cursus bedoeld in punt 2, a), 10°;
 5° de cursus bedoeld in punt 2, a), 11°.
 b) 16 uur praktische oefeningen, omvattende :
 1° de oefeningen bedoeld in punt 2, b), 1° tot en met 4°, gedurende 4 uur;
 2° de oefeningen bedoeld in punt 2, b), 5° tot en met 10°, gedurende 6 uur;
 3° de oefeningen bedoeld in punt 2, b), 11° tot en met 13°;
 c) eenzelfde stage als die bedoeld in punt 2, c).
 HOOFDSTUK II. - Het programma van de permanente opleiding.
 4. De permanente opleiding omvat de bijwerking en de herhaling van de in punt 2 bedoelde materie, overeenkomstig een programma opgesteld door de pedagogische cel, na analyse van de behoeften door de pedagogische en de wetenschappelijke cel.

Art. N3. Bijlage 3. <Ingevoegd bij KB 1998-03-19/33, art. 12; Inwerkingtreding : 01-04-1998> De voorwaarden waaraan de leden van het lerarenkorps en de examencommissie moeten voldoen.

HOOFDSTUK I. - Lerarenkorps.

1. Om de basisopleiding en de permanente opleiding van de hulpverleners-ambulanciers te verzorgen, komen drie categorieën van leerkrachten in aanmerking, namelijk :

1° de beoefenaars van de dringende geneeskundige hulpverlening; hierbij onderscheidt men :

a) - de docenten : artsen welke houder zijn van de bijzondere titel in de (urgentiegeneskunde) of welke de opleiding en de stage hebben gevolgd, bedoeld in artikel 5, § 2, 2°, b), van het ministerieel besluit van 12 november 1993 tot vaststelling van de bijzondere criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten houders van de bijzondere beroepstitel in de urgentiegeneskunde, alsook van de stagemeeesters en stagediensten in de urgentiegeneskunde, gegradueerde verplegers/verpleegsters in intensieve en spoedgevallenzorg alsmede verplegers of verpleegsters die, op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, een minimumervaring van 5 jaar in een identieke functie kunnen bewijzen; <KB 1999-03-23/55, art. 12, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>

b) - de praktijkdocenten : (de artsen,) verpleegkundigen, hulpverleners-ambulanciers en aangestelden die aan de in bijlage 1 bedoelde cel het bewijs leveren dat zij 3 jaar ervaring hebben in het kader van de dringende geneeskundige hulpverlening.

2° De artsen die geen beoefenaars zijn van de dringende geneeskundige hulpverlening, deskundigen genoemd. <KB 1999-03-23/55, art. 12, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>

3° De niet-artsen die geen beoefenaars zijn van de dringende geneeskundige hulpverlening, lectoren genoemd. De deskundigen en de lectoren moeten aan de wetenschappelijke cel het bewijs leveren van hun bijzondere kennis van een bepaald onderwerp, en dit op basis van hun titel of van 3 jaar beroepservaring in de periode van drie jaar die de opleiding voorafgaat.

2. De bekwaamheid om les te geven moet bij alle leden van het lerarenkorps worden geëvalueerd, zowel wat de inhoud als wat de vorm betreft. De evaluatie moet berusten op het door de pedagogische cel opgestelde evaluatierooster, op basis waarvan voor elke leraar een evaluatieverslag wordt opgesteld en voorgelegd aan de drie overeenkomstig punt 9 van de bijlage 1. verenigde cellen, die collegiaal beslissen.

Een negatieve evaluatie kan leiden tot het verlies van de hoedanigheid van leraar.

3. De vakken bedoeld in bijlage 2 worden onder de in punt 1 bedoelde categorieën van leerkrachten verdeeld als volgt :

- a) theoretisch onderricht over :
- 1 Inleiding : de taak van de hulpverlener-ambulancier bedoeld in artikel 6bis van de voornoemde wet van 6 juli 1964; 1 a) of 2
 - 2 Het menselijk lichaam : anatomie en fysiologie; 1 a)
 - 3 De objectieve risico's van de dringende hulp : de eerste minuten en levensbedreigende aandoeningen; 1 a) en 1 b)
 - 4 De patient met traumatische wonden, evenals de technieken om de patient voor te bereiden op diens vervoer; 1 a) en 1 b)
 - 5 optreden van de hulpverlener-ambulancier ten aanzien van een patient met een acute aandoening, een vergiftiging of psychische problemen; 1 a) en 2
 - 6 optreden van de hulpverlener-ambulancier ten aanzien van een zwangere vrouw en een mogelijke spoedbevalling; 1 a) of 2
 - 7 optreden van de hulpverlener-ambulancier ten aanzien van een kind in nood; 1 a) of 2
 - 8 Urgenties door omgevingsfactoren; 1 a) en 2
 - 9 Rampengeneeskunde; 1 a)
 - 10 Juridische, deontologische en ethische aspecten van de functie van hulpverlener-ambulancier, het samenwerken met de functie mobiele urgentiegroep "MUG", bedoeld in het koninklijk besluit van 10 april 1995 waarbij sommige bepalingen van de wet op de ziekenhuizen toepasselijk worden verklaard op de functie mobiele urgentiegroep, de documenten, het verslag van zijn activiteiten; 1 a) en 2 of 3
 - 11 Bijzondere technieken : de veiligheid van de hulpverlener-ambulancier; de wegcode; gevaarlijke produkten; telecommunicatie; kaartlezen; 3
 - 12 Voorzorgsmaatregelen inzake hygiëne en asepsie; b) praktijk, omvattende : 1 a) of 2
 - 1 de eerste beoordeling; 1 a) en 1 b)
 - 2 de technieken inzake het vrijmaken van de bovenste luchtwegen; 1 a) en 1 b)
 - 3 de technieken inzake cardio-pulmonaire reanimatie bij volwassenen, kinderen en baby's; 1 a) en 1 b)
 - 4 het toedienen van zuurstof ; 1 a) en 1 b)
 - 5 de tweede beoordeling; 1 a) en 1 b)
 - 6 attitude ten aanzien van bloedverlies; 1 a) en 1 b)
 - 7 het bijstaan van de arts, de MUG; 1 a) en 1 b)
 - 8 het beschermen van huidletsels, het aanleggen van verbanden; 1 a) en 1 b)
 - 9 bevrijdingstechnieken, technieken om de patient in een goede houding te brengen, til- en vervoerstechnieken; 1 a) en 1 b)
 - 10 kennis en onderhoud van het materieel waarmee de ambulance uitgerust is; 1 a) en 1 b)
 - 11 oefeningen inzake telecommunicatie en kaartlezen; 3 en 1 b)
 - 12 een geleid bezoek aan een eenvormig oproepcentrum; 3 en 1 b)
 - 13 het ontplooiën van de logistieke uitrusting bij rampen. 3 en 1 b)

HOOFDSTUK II. - De examencommissie.

4. De examencommissie die de examens ter afsluiting van de basisopleiding evalueert, is samengesteld uit :
 - de coördinator, die het voorzitterschap waarneemt;
 - de leden van het lerarenkorps die aangewezen werden om de theoretische en praktische kennis te evalueren
 via een mondeling examen, dat de volgende onderwerpen omvat :
 - cardio-pulmonaire reanimatie uitgevoerd op een volwassene en een baby-oefenpop;
 - het vrijmaken van de bovenste luchtwegen en het toedienen van zuurstof;
 - het immobiliseren van de patiënt, hem in een goede houding brengen en op correcte wijze optillen met het oog op diens vervoer;
 - het bijstaan van de arts die de zorg verstrekt;
 - een onderhoud over één of meer theoretische vragen.
 De verantwoordelijke van de administratieve cel zorgt voor het secretariaat, maar is niet stemgerechtigd.
5. Een vertegenwoordiger van de ambulancediensten, bedoeld in artikel 1, 3°, van het koninklijk besluit en die kandidaten hebben voorgedragen, kan in de hoedanigheid van waarnemer aan de deliberaties deelnemen.
6. De verantwoordelijke van de pedagogische cel of zijn afgevaardigde mag alle examens bijwonen.

Art. N4. Bijlage 4. <Ingevoegd bij KB 1998-03-19/33, art. 12; Inwerkingtreding : 01-04-1998> Subsidie voor de opleidings- en vervolmakingscentra voor de basisopleiding en voor de permanente vorming van de hulpverleners-ambulanciers en inschrijvingsgeld.

HOOFDSTUK I. - Subsidie.

Afdeling 1. - Toekenning van subsidie.

Aan de erkende centra worden, per opleidingssessie, de volgende subsidies toegekend :

1° voor de basisopleiding, een subsidie van (501,98 EUR) per ingeschreven kandidaat die regelmatig de cursus heeft gevolgd; <KB 2007-05-11/54, art. 1, 004; Inwerkingtreding : 06-07-2007>

2° voor de permanente vorming, een subsidie van (167,33 EUR) per ingeschreven hulpverlener-ambulance die regelmatig de cursus heeft gevolgd. <KB 2007-05-11/54, art. 1, 004; Inwerkingtreding : 06-07-2007>

(De bedragen bedoeld in 1° en in 2° zijn gekoppeld aan het indexcijfer 115,56 (basis 1996) van de consumptieprijzen. Ze worden op 1 januari van elk jaar aangepast aan de waarden van het indexcijfer van de consumptieprijzen van 31 december van het voorgaande jaar.) <KB 2007-05-11/54, art. 1, 004; Inwerkingtreding : 06-07-2007>

Afdeling 2. - Vereffening van de subsidie.

1. Voor de basisopleiding worden de subsidies als volgt uitbetaald :

1° een voorschot van (50%) van de subsidie wordt uitbetaald voor elke opleidingssessie na ontvangst van de volgende stukken : <KB 2007-05-11/54, art. 1, 004; Inwerkingtreding : 06-07-2007>

- de stukken betreffende de voordracht of toestemming bedoeld in artikel 1, 4°, van dit besluit;
- het lessenrooster;
- de samenstelling van het lerarenkorps.

2° het saldo van de subsidie wordt uitbetaald op basis van het aantal kandidaten waarvan de afwezigheid tijdens de basisopleiding niet meer dan 20 % bedroeg; de uitbetaling gebeurt op het einde van de basisopleiding, nadat het centrum, uiterlijk op 15 oktober van het jaar waarin de cyclus wordt afgesloten, de volgende stukken heeft voorgelegd :

- de aanwezigheidslijst;
- het rooster van de schriftelijke en mondelinge examens;
- het deliberatiebewijs;
- de stukken betreffende de organisatie en het verloop van de stages.

2. Voor de permanente vorming worden de subsidies als volgt uitbetaald :

1° een voorschot van (50%) van de subsidie wordt uitbetaald na ontvangst van de volgende stukken : <KB 2007-05-11/54, art. 1, 004; Inwerkingtreding : 06-07-2007>

- het lessenrooster;
- de lijst met de leerstof;
- lijst van de personen die met de opleiding belast zijn;
- de plaatsen waar de lessen plaatsvinden;
- de lijst met de ingeschreven hulpverleners-ambulanciers.

2° het saldo van de subsidie wordt uitbetaald op basis van het aantal van hulpverleners-ambulanciers die regelmatig de cursus hebben gevolgd; de uitbetaling gebeurt op het einde van de permanente vorming, nadat het centrum, uiterlijk op 15 oktober van het jaar waarin de cyclus wordt afgesloten, de volgende stukken heeft voorgelegd :

- de aanwezigheidslijst;
- de bewijstukken van de personen die de permanente vorming verzorgen.

HOOFDSTUK II. - Inschrijvingsgeld.

(3. Het bedrag bedoeld in artikel 26 van het koninklijk besluit is vastgesteld op :

(79,33 EUR) frank voor de basisvorming; <KB 2007-05-11/54, art. 1, 004; Inwerkingtreding : 06-07-2007>

(24,79 EUR) voor de permanente vorming.) <KB 1999-03-23/55, art. 13, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999>

<KB 2007-05-11/54, art. 1, 004; Inwerkingtreding : 06-07-2007>

[Art. N5.](#) <Ingevoegd bij KB 1999-03-23/55, art. 14, 003; Inwerkingtreding : 22-06-1999> Bijlage 5. Methodologie met betrekking tot een praktische oefening tot beoordeling van de hulpverlener-ambulancier in het kader van de permanente vorming.

De beoordeling van de bekwaamheid van de hulpverlener-ambulancier is gebaseerd op de algemene componenten van een interventie inzake de dringende geneeskundige hulpverlening, welke berusten op vaardigheid en attitude.

De methodologie rust op het opstellen van :

- synopsissen voor elk van de stadia die in het evaluatierooster opgenomen zijn en representatief zijn voor de ambulancierspraktijk;
- op een uniform evaluatierooster omvattende :
 - A. alle stadia van de hulpverlening, met name :
 1. de beoordeling van het risico voor :
 - de zorgverstrekker zelf;
 - het (de) slachtoffer(s);
 2. veiligheids- en beschermingsmaatregelen voor :
 - de zorgverstrekker zelf;
 - het (de) slachtoffers;
 3. eerste beoordeling (toestand inzake vitale functies);
 4. inschakeling van bijkomende gespecialiseerde hulp, mededeling aan het eenvormig oproepstelsel van de omstandigheden van de interventie en de ernst van de situatie met het oog op een eventuele interventie van de mobiele urgentiegroep;
 5. eerste handelingen vitale hulp;
 6. tweede beoordeling (het evalueren van de te beschermen en/of te stabiliseren letsels) en verzamelen van informatie, bij de entourage en/of via het observeren van de omgeving; hierbij rekening houdend met de menselijke en psychologische behoeften; de hulpverlener-ambulancier bejegt het slachtoffer en zijn entourage met respect, hij luistert naar hen en stelt hen gerust;
 7. handelingen en technieken om de patiënt in een goede houding te brengen met het oog op diens vervoer en het bijstaan van de arts;
 8. observatie van het slachtoffer, herhaalde evaluatie van de vitale functies, en uitvoering van de noodzakelijke handelingen;
 9. volledig verslag over de hulpverlening aan het medisch team (mobiele urgentiegroep, ziekenhuis) en aan de aangestelde van het eenvormig oproepstelsel;
 - B. de deontologische regels.

De personen die met de beoordeling van de hulpverlener-ambulancier belast zijn, noteren hun bevindingen inzake diens bekwaamheid voor het stellen van een beoordeling, de hulpverlening te organiseren, de noodzakelijke handelingen uit te voeren en hierover verslag uit te brengen, dit alles met respect voor de deontologische regels.

BIJLAGE 2. OVERZICHT WETTIG AFWEZIG

Ziekte of ongeval	Ziekte of ongeval van de student	de duur van de afwezigheid wegens ziekte of ongeval
Klein verlet	Huwelijk van de student	2 dagen, door de student te kiezen tijdens de week waarin de gebeurtenis plaatsvindt of tijdens de daaropvolgende week
Klein verlet	Huwelijk van een kind van de student of van zijn echtgeno(o)t(e), van een broer, zuster, schoonbroer, schoonzuster, van de vader, moeder, schoonvader, schoonmoeder, van een kleinkind van de werknemer	de dag van het huwelijk
Klein verlet	Overlijden van de echtgenoot of echtgenote, van een kind van de student of van zijn echtgeno(o)t(e), van de vader, moeder, schoonvader, stiefvader, schoonmoeder, stiefmoeder van de werknemer	drie dagen, te kiezen tijdens de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis
Klein verlet	*Overlijden van een broer, zuster, schoonzuster, schoonbroer, grootvader, grootmoeder, kleinkind, van een overgrootvader, een overgrootmoeder, van een achterkleinkind, van een schoonzoon of schoondochter die bij de student inwoont	twee dagen, te kiezen tijdens de periode die begint met de dag van het overlijden en eindigt met de dag van de begrafenis
Klein verlet	*Overlijden van een broer, zuster, schoonzuster, schoonbroer, grootvader, grootmoeder, kleinkind, van een overgrootvader, een overgrootmoeder, van een achterkleinkind, van een schoonzoon of schoondochter die niet bij de student inwoont	de dag van de begrafenis
Klein verlet	Plechtige communie van een kind van de student of van zijn echtgeno(o)t(e)	de dag van de plechtigheid (wanneer deze samenvalt met een zondag, feestdag, of gewone inactiviteitsdag: de gewone activiteitsdag die onmiddellijk aan de gebeurtenis voorafgaat of erop volgt)
Klein verlet	Deelneming van een kind van de student of van zijn echtgeno(o)t(e) aan het feest van de vrijzinnige jeugd daar waar dit feest plaatsvindt	de dag van het feest (wanneer dit samenvalt met een zondag, feestdag of gewone inactiviteitsdag: de gewone activiteitsdag die onmiddellijk aan de gebeurtenis voorafgaat of erop volgt)
Klein verlet	Bijwonen van een bijeenkomst van de familieraad , bijeengeroepen door de vrederechter	de nodige tijd, met een maximum van één dag
Klein verlet	Deelneming aan een jury , oproeping als getuige vóór de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank	de nodige tijd, met een maximum van 5 dagen
Dwingende reden	Ziekte, ongeval of hospitalisatie van een persoon die met de student samenwoont	de tijd die nodig is om het hoofd te bieden aan zijn probleem
Dwingende reden	Schade aan de woning van de student door een brand of een natuurramp	de tijd die nodig is om het hoofd te bieden aan zijn probleem
Dwingende reden	Het bevel tot verschijning in persoon in een rechtszitting wanneer de student partij is in het geding	de tijd die nodig is om het hoofd te bieden aan zijn probleem
Toestemming algemeen coördinator	Getuige bij een huwelijk	de dag van het huwelijk
Toestemming algemeen coördinator	Opvordering van de student door de werkgever in geval van noodweer of ramp	de tijd die nodig is om het hoofd te bieden aan het probleem

Toestemming algemeen coördinator	Uitzonderlijke omstandigheden van persoonlijke aard	de tijd die nodig is om het hoofd te bieden aan het probleem
Toestemming algemeen coördinator	Verhuizing van de student	de dag van de verhuizing